

PLA DE CONVIVÈNCIA

Aprovat per direcció el
25/05/2026

ÍNDEX

1	Introducció	Pàg. 3
2	Característiques i entorn del centre	Pàg. 3
2.1.	Estudi i valoració de la convivència al centre. Identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència	Pàg. 4
2.2.	Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere	Pàg. 5
2.3.	Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte	Pàg. 6
2.4.	Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat	Pàg. 6
3	Objectius per aconseguir la millora de la convivència al centre	Pàg. 7
3.1.	Objectius generals	Pàg. 7
3.2.	Promoció de la participació dels alumnes i de les famílies (en cas dels alumnes menors d'edat)	Pàg. 7
4	Propostes de formació per a tota la comunitat educativa adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjaments	Pàg. 9
5	Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització i recursos	Pàg. 10
6	Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes	Pàg. 12
6.1.	Organització d'un pla d'acollida per a l'alumnat	Pàg. 12
6.2.	Acció tutorial	Pàg. 14
6.3.	Actuacions del professorat	Pàg. 14

6.4.	Estratègies per a la resolució de conflictes interpersonals.	Pàg. 14
6.5	Les actuacions per a la resolució del conflicte.	Pàg. 20
7	Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere.	Pàg. 21
7.1	Objectius	Pàg. 21
7.2	Detecció, comunicació i actuacions per part del centre	Pàg. 22
8	Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere	Pàg. 22
9	Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.	Pàg. 24
10	Protocol d'actuació en cas de risc autolític.	Pàg. 24
11	Educació i seguretat viàries.	Pàg. 24
12	Seguiment i avaluació del pla de convivència.	Pàg. 25
13	Pla anual de la comissió de convivència	Pàg. 25
14	Annexos	Pàg. 26

1. Introducció

El Pla de Convivència del CEPA Alcúdia va ser sotmès a revisió l'any 2022. Per tant, esdevé imprescindible procedir a la seva reelaboració, amb la finalitat d'actualitzar el seu contingut per ajustar-lo a les noves directrius establertes pel Departament d'Inspecció Educativa (DIE) d'acord amb la reestructuració d'aquest document institucional per adaptar-lo a la normativa legal vigent en matèria educativa (LOMLOE).

A més a més, cal esmentar que resulta inqüestionable que s'hi han d'incorporar apartats que no hi figuren i que suposen un actiu per a la millora de la convivència en el centre educatiu i que no apareixien contemplats al document anterior del 2019.

2. Característiques i entorn del centre

L'edifici on es troba localitzat el CEPA Alcúdia està situat al centre històric de la localitat. Disposa d'un total de 7 espais de diferents dimensions: cinc aules per a impartir-hi docència, un espai al primer pis destinat a despatx de l'equip directiu i que, si escau, també pot ser emprat com a espai de reunions del professorat (departaments, equips docents) i una dependència a la planta baixa, amb una antesala per a l'atenció al públic i que alhora és també una sala de professorat. Cal ressenyar que la totalitat dels espais del centre està a disposició de tota la comunitat educativa, donant sempre prioritat a les activitats lectives que s'hi imparteixen.

L'alumnat matriculat al nostre centre procedeix majoritàriament del municipis d'Alcúdia, Pollença, Santa Margalida (Can Picafort) i altres poblacions situades a la zona d'influència.

La realitat socioeconòmica i cultural de l'alumnat és molt diversa. Inclou des de persones amb dificultats per a llegir i escriure d'un estrat social baix a estrangers d'alt poder adquisitiu que venen a aprendre castellà, passant per persones majors de 25 anys que preparen les proves d'accés a la UIB, estudiants majors de 19 anys que preparen l'accés a CFGS, alumnat que ha fracassat a l'ESO i cerca una nova oportunitat, joves derivats des de serveis socials o des de Tribunals de Menors que necessiten una reinserció en el sistema educatiu i en la societat, treballadors del sector turístic interessats en millorar el seu nivell d'alemany o anglès, immigrants que estudien català i/o castellà per integrar-se en el seu entorn més proper, en la societat i en el sistema educatiu i/o laboral, treballadors que estudien català per millorar la seva qualificació

professional o persones de mitjana edat i persones d'edat més avançada que desitgen assolir competències bàsiques en el maneig de les TIC. Quant a la procedència i nacionalitat, és rellevant el nombre d'alumnat procedent de Marroc, Sud-amèrica, països de l'Europa de l'est, països asiàtics i d'altres nacions de la UE.

2.1. Estudi i valoració de la convivència al centre. Identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

La població escolar del CEPA Alcúdia és majoritàriament major d'edat, si bé, excepcionalment, també s'hi matriculen alumnes d'edats inferiors (16-17 anys). No es detecten problemes de caire convivencial, ni problemàtiques derivades de cap mena de conflictes entre els alumnes del centre ni tampoc entre els diferents sectors de la comunitat educativa.

Si bé es pot afirmar que la manca de conflictivitat és un element extremadament positiu que incideix significativament en el rendiment acadèmic de l'alumnat, és també ben cert que conflueixen diversos factors que poden perjudicar la convivència en el centre quant a la interrelació personal entre l'alumnat. Precisament és en aquest fet que s'ha d'actuar i s'han d'implementar accions reals que esdevinguin un necessari i cabdal revulsiu per contribuir progressivament a la millora de la convivència en el centre. Cal posar en pràctica intervencions amb la finalitat d'aconseguir que la fluïdesa en la interacció personal suposi un enriquiment, justament aprofitant el gresol de cultures que s'han d'interpretar en clau de creixement personal, en valors, drets fonamentals i aprenentatge que se'n pot derivar, d'aquesta diversitat.

Tot analitzant les causes que perjudiquen aquesta interacció personal, es pot esbrinar com a elements perniciosos o no afavoridors la inexistència d'unes infraestructures o instal·lacions que convidin a la trobada entre grups d'iguals, que permetin dur-hi a terme activitats intergrups (complementàries, acadèmiques, lúdiques...), l'obsolescència d'un edifici que no fou dissenyat per allotjar-hi aules idònies per impartir-hi formació a persones adultes, la carència de biblioteca, sala d'estudi i treball o sala d'usos múltiples, que podrien coadjuvar a crear un ambient d'estudi acollidor i que convidi a intercanviar opinions, coneixements, a aconseguir que els alumnes sentin que realment són a un centre d'estudis i, en definitiva, a sentir-se membres actius i participatius de la seva realitat educativa a tots els nivells.

Aquestes greus mancances poden implicar que els alumnes, adults, decideixin lliurement abandonar els estudis, en no percebre que aquest suport que pot provenir d'un grup d'iguals estable i cohesionat és inexistent. És cert que a l'absentisme hi ajuda la precarietat del món laboral, ja que els alumnes que potser inicialment es matriculen pensant en una continuïtat no poden continuar assistint a classe en presentar-se'ls una oportunitat professional que no poden obviar.

Així doncs, partint d'aquesta diagnosi, esdevé fonamental actuar per revifar la vessant d'interrelació humana entre els diferents sectors de la comunitat educativa. Si els alumnes s'hi senten part integrant, esdevindran part activa i participativa quan les circumstàncies així ho requereixin.

2.2. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

Cal ressenyar que fins al moment s'han anat desenvolupant i implementant iniciatives per abastar la igualtat entre ambdós sexes, així com la violència de gènere (des d'una perspectiva preventiva i formativa), en format de tallers, xerrades i col·loquis de la mà de professionals i experts en la matèria.

Atesa la inestabilitat de l'alumnat matriculat al centre, ja sigui per qüestions estacionals (de l'àmbit laboral) o per raons puntuals (priorització d'assumptes familiars o personals) i d'altres de natura desconeguda, esdevé especialment difícil poder tractar el tema en profunditat amb una visió àmplia i de continuïtat en el temps. Això no obstant, es fan activitats participatives per treballar aquesta temàtica amb tot l'alumnat del centre.

Un factor que també perjudica aquesta formació dels discents és que fonamentalment és l'alumnat dels estudis no reglats el més participatiu en activitats complementàries de qualsevol tipologia (sortides, conferències, xerrades, taules rodones...). Resulta evident que s'han de cercar estratègies per atraure l'atenció de la totalitat de l'alumnat del centre, d'estudis reglats i no reglats, com a procediment cabdal també per fomentar una major cohesió i sentit de pertinença al centre.

Cal ressenyar, així mateix, que donada l'edat del nostre alumnat i la seva diversitat cultural, resulta extremadament complex aconseguir que els alumnes (tant homes com dones) expressin obertament problemàtiques vinculades a possibles situacions de violència de gènere. En aquest

sentit, és important crear un clima de confiança, així com també són importants les habilitats socials del professorat per motivar l'alumnat a manifestar de forma sincera qualsevol situació (passada o present) presumpta vinculada a la violència contra les dones.

2.3. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte.

Davant situacions de conflicte el centre aplica el protocol / procediment que es detalla a continuació:

- Si la incidència es produeix dins l'aula, en el decurs d'una sessió lectiva o fora de l'aula:
 - Intervenció inicial del professor /a present per tal d'obtenir informació al respecte.
 - Intervenció del tutor/a si no s'ha resolt el conflicte en primera instància.
 - Intervenció de la Prefectura d'Estudis, si encara persisteix el conflicte.
 - Aplicació del NOFIC, si la deriva del cas esdevé complexa i no es resol.
 - Adopció de mesures provisionals per part de la Direcció del centre.
 - Inici d'un procés de conciliació / negociació i redacció d'un acord educatiu.
 - Davant l'incompliment de l'acord educatiu, inici d'un procés de mediació.
 - Si persisteix la situació d'incompliment, incoació d'un expedient disciplinari a l'alumne causant del conflicte.
 - Resolució de l'expedient disciplinari, d'acord amb la normativa vigent en matèria de sancions de l'alumnat davant actes d'indisciplina greu.

2.4. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Les actuacions que es desenvolupen per tractar aquesta greu xacra social provenen d'iniciatives a nivell escolar que es van treballant al llarg del curs, amb especial èmfasi en moments puntuals (8 de març, dia de la dona; 25 de novembre, dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones).

El CEPA Alcúdia ha duit a terme intervencions a través de l'IBDona, IBJove i altres institucions com, per exemple, la Fundació Ires (tallers de sensibilització sobre la temàtica, més orientats a aspectes vinculats amb l'educació afectiva i emocional). A través de la Comissió de Salut es duen a terme accions puntuals relacionades amb la salut (hàbits de vida saludables, educació per a la

salut) i es plantegen iniciatives encaminades a la cura i la millora de la salut mental i emocional dels alumnes del centre.

El centre manté contacte amb serveis socials per tractar casos individuals de diferent índole.

A més a més, el centre pot posar-se en contacte amb el centre de salut per tal de coordinar alguns tallers amb la infermera del centre.

Finalment, l'orientador pot coordinar-se també amb serveis socials i amb institucions com IBSMIA per fer possibles derivacions, incidint especialment amb els casos en què hi ha menors implicats.

3. Objectius per aconseguir la millora de la convivència al centre

3.1. Objectius generals

- Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.
- Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies (en el cas dels alumnes menors d'edat).
- Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
- Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
- Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- Prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual.

3.2. Promoció de la participació dels alumnes i de les famílies (en cas d'alumnes menors d'edat)

Des de l'acció tutorial desenvolupada també pel Departament d'Orientació esdevé fonamental promoure la participació activa de l'alumnat (i de les seves famílies, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat) en tots i cadascun dels òrgans de govern i participació del centre on puguin estar representats (junta de delegats, Consell Escolar, Comissió de Convivència...). D'aquesta manera poden fer sentir la seva veu, que siguin escoltades les seves demandes, els seus suggeriments, les seves queixes i les seves aportacions.

En aquest sentit, es poden obrir fòrums d'interacció entre professorat i alumnat i entre l'alumnat de tots els estudis del centre, reglats i no reglats, que permetin, d'una banda, prevenir conflictes que puguin sorgir i d'altra, analitzar les situacions problemàtiques que es generin i resoldre-les amb la participació de tots.

També es fomentarà entre l'alumnat la possibilitat de reunir-se formalment o informalment amb tots els membres de l'Equip Directiu o amb alguns dels membres, amb la finalitat que puguin exposar els temes que els preocupen, fer suggeriments, aportacions per a la millora de l'organització i funcionament del centre, formular propostes o iniciatives que es considerin més motivadores perquè l'alumnat se senti agent actiu de la vida del centre a tots els nivells (acadèmic, quant a activitats complementàries...). Aquesta possibilitat s'ofereix als alumnes que, per un o altre motiu, volen exposar les seves inquietuds o idees (o queixes) i no desitgen fer-ho a través dels òrgans de representació del centre. En aquest sentit, la idea és que tot sumi i que d'una forma o altra arribi la veu de l'alumnat (a títol individual o col·lectiu) als òrgans que tenen competència per actuar, sempre en benefici de l'alumne i sempre per a la millora de la qualitat educativa, formativa i formadora dels alumnes.

Les línies d'intervenció que es proposen en el Pla de Convivència per poder abastar al màxim possible una integració efectiva de tots els sectors de la comunitat educativa són els que a continuació s'exposen:

- Conscienciar, a través de la implementació d'activitats formatives / informatives i participatives de tot l'alumnat, encaminades a una sensibilització i conscienciació envers els valors humans essencials: respecte, empatia, confraternització, acceptació i respecte de la diversitat com a via d'enriquiment personal a tots els nivells.
- Fomentar el diàleg com a eix fonamental per abastar les divergències, els conflictes i les situacions disruptives que sorgeixin per qüestions relacionades amb la diversitat sexual, cultural, racial o de qualsevol altra índole, tant dins com fora de l'aula i en qualsevol context vinculat amb l'activitat al centre educatiu.
- Potenciar els espais de trobada i l'intercanvi d'opinions com a eixos de la formació en valors i l'esperit crític. L'objectiu és que l'alumnat pugui posar en comú i confrontar idees de manera constructiva, amb el professorat com a moderador, per tal de trencar estereotips i prevenir conflictes relacionats amb qualsevol tipus de diversitat.

- Promoure l'expressió i la comunicació de situacions de discriminació per raó de gènere, raça, ideologia... intentant conscienciar l'alumnat que suposa una via efectiva i eficient per resoldre conflictes, evitar assetjaments i patiments per motivacions d'aquesta tipologia i molt especialment resoldre les desavinences que puguin sorgir en un futur.

4. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament.

Es considera fonamental desenvolupar un procés formatiu profund adreçat als membres de tots els sectors de la comunitat educativa, com a punt de partida essencial per poder detectar possibles casos d'assetjament de diversa tipologia i també aplicar protocols i actuar des de la prevenció per resoldre aquestes situacions no desitjades. En l'àmbit de l'educació d'adults, ens enfocarem a dotar tant l'alumnat com el personal d'estratègies de comunicació assertiva i detecció precoç de conductes d'assetjament.

La formació hauria d'estar centrada en els eixos que a continuació s'exposen:

- L'assetjament sexual: definició i elements clau.
- Identificació i reconeixement de comportaments no desitjats / no volguts per la persona que el rep.
- Identificació i reconeixement de comportaments de naturalesa sexual o amb connotacions sexuals.
- Identificació i reconeixement de comportaments verbals / no verbals / físics.
- Col·laboració de les persones directament involucrades en el procediment.
- Pautes d'actuació per a l'atenció a persones que pateixen assetjament / Protocol d'actuació.
- Estàndards comuns.
- Estàndards específics.
- Mesures cautelars a adoptar.
- Mesures preventives.

5. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats

5.1. Accions previstes

- Xerrades formatives / xerrades – taller sobre valors humans essencials, estereotips, etiquetes, estigmatització...
- Cine – fòrums (projecció de pel·lícules i posterior taula rodona / col·loqui) sobre la temàtica de diversitat sexual, violència de gènere, assetjament per qualsevol raó, violència vicària...
- Debats a l'aula sobre qualsevol tema vinculat a la convivència.
- Treballs de classe monogràfics sobre el tema de la convivència a tots els nivells (individuals o en petit grup).
- Formació sobre llenguatge inclusiu i sobre aclariment de conceptes bàsics relacionats amb la sexualitat (gènere fluid, gènere no binari, gènere binari, transexualitat, travestisme, bisexualitat, asexualitat...).
- Acció tutorial dins i fora de l'aula (individualment o col·lectivament) per abastar situacions de conflicte o disruptives quant a convivència i quant a qualsevol conducta d'assetjament per raó de raça, gènere, ideologia...
- Col·loquis, amb experts en la matèria, sobre temàtiques relacionades amb la diversitat sexual, igualtat, feminisme i prevenció de violències.
- Festes de Nadal, final de curs i altres sortides extraescolars per tal d'aconseguir la integració efectiva de tota la comunitat .
- Promoure activitats entre alumnes de diferents nivells (integració efectiva i impuls de relacions positives).
- Potenciar les entrevistes individuals i amb les famílies en cas d'alumnes menors d'edat (per tal de resoldre conflictes, prevenir-los i integrar el nou alumnat al centre).
- Acollida de l'alumnat nouvingut al centre per part dels tutors i cap d'estudis.

5.2. Persones responsables.

Les persones responsables d'implementar les actuacions a desenvolupar per a la consecució dels objectius plantejats al Pla de Convivència seran: equip directiu, membres del Claustre de professorat (tutors i no tutors), Consell Escolar, Junta de Delegats, persones externes al centre que intervendran en les activitats que es programin.

5.3. Línies d'actuació

- Prevenció de conflictes per raó d'assetjament de qualsevol tipologia, violència de gènere, discriminació sexual...
- Aplicació de protocols per abastar l'assetjament per qualsevol raó i per actuar en casos de violència de gènere, violència vicària, diversitat sexual o qualsevol situació de conflicte que es produeixi al centre o que afecti a l'alumnat.

5.4. Metodologia

- Participació activa de tots els membres de la comunitat educativa en el procés formatiu, la coneixença i aplicació dels protocols, i la seva aportació constant en forma de propostes, iniciatives, opinions i suggeriments per enriquir tot el conjunt a desenvolupar.
- Treball individual, en petit grup i en gran grup (treball cooperatiu i per projectes).

5.5. Aspectes organitzatius

Per abastar totes les passes del procés, la Comissió de Convivència, òrgan que compta amb representació de tots els sectors de la comunitat educativa, mantindrà reunions en el decurs de les quals es durà a terme:

- Nomenament de responsables de les diferents intervencions.
- Temporització de les accions a desenvolupar cada curs acadèmic.
- Gestionar el contacte amb els ponents de les formacions i xerrades a fer.
- Gestionar el programa, les dates, els llocs on es realitzaran les propostes a implementar.

5.6. Desenvolupament d'activitats

A la PGA s'hi inclourà una programació d'activitats extraescolars i de convivència, on es detallaran totes les intervencions a materialitzar al llarg dels mesos del curs acadèmic.

5.7. Temporització

A les reunions de la Comissió de Convivència s'establiran els terminis de les diferents activitats a desenvolupar i també les dates de revisió i avaluació de les intervencions dutes a terme en el marc del Pla de Convivència del centre, que anualment es concretarà en el Pla anual d'actuació. De totes maneres, cal puntualitzar que s'intentaran fer tallers sobre temàtica relacionada amb la convivència a cada quadrimestre del curs per abastar a tot l'alumnat, especialment al d'ESPA.

5.8. Recursos

S'hi aplicaran recursos humans i materials escaients en cada cas. Aquests recursos de diferent tipologia podran ser interns (del propi centre) o externs (de diferents entitats, associacions d'àmbit local, municipal, autonòmic) que millor s'ajustin a les necessitats plantejades.

6.Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes amb esment especial als processos de mediació escolar i negociació d'acords educatius

6.1. Organització, a l'inici de curs, d'un pla d'acollida per a l'alumnat

Amb caràcter general, els objectius que defineixen els eixos bàsics d'actuació amb l'alumnat nouvingut són:

- Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut.
- Aconseguir que l'alumnat nouvingut entengui el funcionament del nostre centre, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.
- Fomentar un nou model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat.
- Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.
- Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.
- Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.

Les activitats d'acollida del centre que es desenvoluparan són:

- En el moment de la matrícula es comunicarà a l'alumnat l'organització del centre, les seves característiques, horaris generals, espais, activitats, llengua,...
- El/la cap d'Estudis comunicarà al tutor/a o tutora, davant l'arribada d'un nou alumne i, si cal, les orientacions bàsiques del pla, i aquest/a informará la resta de professors implicats a fi i efecte de preveure amb antelació les activitats que s'han de fer en arribar a classe per tal de facilitar la integració del nou alumne.

- A l'alumne se li lliurarà l'horari en el qual consten les hores en què rebrà, si cal, suport individualitzat i les hores en què seguirà el programa específic de tractament lingüístic i les que romandrà amb el seu grup de procedència.
- Planificació de l'ensenyament de la llengua dins el programa de disseny específic. Serà diferent segons l'origen de l'alumnat i el seu grau d'escolarització. Inicialment es podran combinar dos tipus d'aprenentatge: oral i lectoescriptura, que es realitzarà en petits grups, el més homogenis possible. El professorat ha de facilitar l'aprenentatge de la llengua als alumnes nous dirigint-se a ells a ser possible en la llengua vehicular del centre, utilitzant estructures i lèxic molt senzills, parlant lentament amb l'ajut del gest, repetint la informació bàsica dels nostres missatges per assegurar una comunicació més eficaç i demostrant comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicar-se. El paper del professorat en l'aspecte lingüístic és el de model, dinamitzador, interlocutor i corrector subtil.

Les activitats d'acollida que es duran a terme dins l'aula són les següents:

- Preparació
 - Sempre que sigui possible, el tutor o tutora s'anticiparà a l'arribada de l'alumne nouvingut, realitzant activitats motivadores que fomentin l'interès per aspectes del seu país, de la seva llengua i de la seva cultura.
 - Organització i funcionament de la classe de tal manera que es faciliti la integració i adaptació de l'alumnat nouvingut.
 - En alguns casos, designació d'un alumne-tutor com a referent de l'alumne nouvingut. La seva tasca consistirà a acompanyar l'alumne nouvingut.
- Seguiment sistematitzat per part del tutor o tutora del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció. Es garantirà el traspàs d'informació mitjançant reunions periòdiques conjuntes de l'equip docent.

6.2. L'acció tutorial per donar a conèixer:

- El funcionament general del centre.
- Els drets i deures de l'alumnat recollits al Capítol II del Decret 121/2010 de 10 de desembre de 2010 de la Conselleria d'Educació i Cultura de la CAIB .
- L'horari i funcionament de l'atenció tutorial.
- Els mitjans de transmissió d'informació: taulers d'anuncis, pàgina web, etc.
- L'elecció de delegats/delegades i les funcions assignades.
- La composició i les funcions del Consell Escolar.
- El Programa d'Orientació Professional, Acadèmica i Personal (POAP).

6.3. Actuacions del professorat

- Informar l'alumnat dels objectius, continguts, criteris i instruments d'avaluació i criteris de qualificació de cadascun dels mòduls que imparteixi.
- Aplicar el diàleg com a eina per la resolució de conflictes.
- Afavorir la cooperació entre l'alumnat a través de metodologies participatives.

6.4. Estratègies per a la resolució de conflictes interpersonals

6.4.1. Estratègies de conciliació i/o negociació

L'estratègia de la conciliació es caracteritza per la recerca d'una solució consensuada, en la qual, les parts reconeixen els seus interessos i són capaces de renunciar a una part amb l'objectiu d'aconseguir un acord final que sigui satisfactori per tothom. Per tant, es tracta que les parts mostrin la voluntat de cedir en els seus plantejaments amb la intenció d'arribar a una solució de compromís.

6.4.2. Preparació del procés conciliador

- a) Recollir informació. La recopilació d'informació s'ha de centrar en resumir la història del conflicte, comprovar els fets, aportar i verificar dades i considerar la disposició dels afectats a arribar a un acord.
- b) Definir els objectius de la conciliació. Definir els objectius que es pretenen aconseguir constitueix un element incentivador per a les parts que hi intervenen i proporciona

satisfacció quan s'aconsegueixen. Contràriament, la negociació a partir d'objectius difusos crea desànim i incertesa.

c) Crear un clima positiu. En la resolució de conflictes, tenint en compte el caràcter subjectiu que presenta i la implicació emocional de les persones que intervenen en el procés, la generació d'un clima positiu és tan important com la presa de decisions.

En la construcció d'un clima positiu, cal valorar:

- Els aspectes físics i materials com la col·locació dels interlocutors (com més gran sigui la distància física entre els interlocutors, més gran serà la possibilitat que es percebin mútuament com menys amigables) o la disponibilitat temporal per assegurar la tranquil·litat i la sensació de comoditat al llarg del procés.
- L'existència de relacions interpersonals positives, anteriors al conflicte, que disminueixin l'hostilitat i facilitin les concessions.

6.4.3. Negociació d'acords educatius

La negociació d'acords educatius és una estratègia de prevenció i correcció de conflictes que es duu a terme mitjançant un acord formal i escrit entre el centre, l'alumne i els pares o tutors legals, en el cas d'alumnes menors d'edat, pel qual tots adopten lliurement uns compromisos d'actuació i accepten les conseqüències que es derivin del seu desenvolupament.

Els acords, que poden ser d'adopció d'una determinada conducta o restitució de danys materials, tenen com a principal objectiu canviar els comportaments de l'alumne que pertorben la convivència al centre i, en especial, els que, pel fet de reiterar-se, dificulten el procés educatiu de l'alumne o el dels seus companys.

6.4.3.1. Aspectes bàsics de la negociació dels acords educatius

- La negociació dels acords educatius es du a terme per iniciativa de la direcció del centre o de la comissió de convivència i està adreçada als alumnes.
- Els acords educatius tenen caràcter voluntari. Els alumnes i els pares o tutors legals, en cas que l'alumne sigui menor d'edat, poden exercir l'opció d'acceptar o no la proposta del centre d'iniciar el procés de negociació. De tot això, s'ha de deixar constància escrita al centre.

- La negociació de l'acord educatiu s'ha d'iniciar formalment amb la presència de l'alumne i del pare, la mare o d'algun tutor legal si l'alumne és menor d'edat, i d'un professor, designat pel/ per la director/a del centre, que ha de coordinar el procés.
- En cas que s'accepti la proposta d'inici d'un procés de negociació durant la tramitació d'un procediment disciplinari, cal atènyer-se al que disposa l'article 36.4 del *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents públics no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*: suspendre provisionalment el procediment disciplinari, s'interrompen els terminis de prescripció prevists per a cada un dels procediments d'aplicació de mesures correctores i es pot revisar l'adopció de les mesures provisionals recollides a l'article 61 de l'esmentat Decret 121/2010.
- El document en què constin els acords educatius ha d'incloure, almenys: la conducta o la restitució dels danys materials que s'espera de cada una de les persones implicades i el període de temps aplicable i les conseqüències que es deriven del compliment o no dels acords pactats.
- S'ha de fer un seguiment de l'acord educatiu per tal de supervisar el compliment dels compromisos adoptats i, en especial, per donar per conclòs el procés d'acord o per analitzar determinades situacions que ho requereixin. Aquest seguiment s'ha de fer en una reunió en què ha de participar l'alumne i, si fos menor d'edat, els seus pares o tutors legals i el professor coordinador de l'acord educatiu.
- En cas d'haver-se iniciat un procediment disciplinari, i una vegada aplicats els acords establerts, la direcció del centre pot sobreseure aquest procediment si el professor coordinador del procés determina que s'ha complert el que s'estipula en l'acord educatiu.
- En cas que el professor coordinador de l'acord educatiu determini que s'ha incomplert el que s'estipula a l'acord, la direcció ha d'actuar en conseqüència segons si es tracta d'una conducta contrària a les normes de convivència, aplicant en aquest cas les mesures que estimi oportunes, o d'una conducta greument perjudicial per a la convivència del centre, donant continuïtat al procediment disciplinari obert i reprenent el còmput de terminis i la possibilitat d'adoptar les mesures provisionals previstes a l'article 61 del decret 121/2010, anteriorment esmentat.

6.4.4. Estratègies de mediació

El Decret 121/2010, de 10 de desembre, de Drets i Deures dels alumnes regula la mediació com una eina de resolució de conflictes en els centres escolars.

La mediació escolar és el procés de resolució de conflictes que compta amb la intervenció d'una tercera persona, el mediador/a, que intenta que les parts en conflicte arribin a un acord mitjançant el diàleg. La mediació ha de ser lliure i voluntària i, el mediador/a ha de ser acceptat/a per les parts en conflicte i ha de ser neutral i imparcial.

El centre elegirà un alumne mediador i un professor perquè puguin intervenir en qualsevol procés en què la mediació sigui necessària (el propi centre amb el coordinador de convivència i orientador s'encarregarà d'oferir una petita formació a l'alumna triat com a mediador). El servei de mediació anirà coordinat pel coordinador de convivència. El centre actuarà, en aquest sentit, seguint les directius de Convivèxit.

Actuarem com a centre no inscrit en la xarxa de mediació escolar, sinó que actuarem de forma autònoma seguint les instruccions de la Guia de mediació publicada per Convivèxit.

Estratègies que emprà el mediador/a:

- Escolta activa.
- Demostra interès i anima les parts en conflicte per a què arribin a un acord.
- Genera confiança entre els implicats.
- Guarda confidencialitat del que es parla en les sessions de mediació.
- Fa preguntes aclaridores.
- No pren decisions, ni acusa ni castiga ni fa judicis.

Sempre que sigui possible s'ha d'utilitzar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció. Quan no sigui possible o com a mesura complementària, es poden adoptar alguna de les següents mesures:

- Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars, sortides,...
- Canvi temporal de grup.
- Reparació dels danys causats a les instal·lacions, material del centre o pertinences de la comunitat educativa.

6.4.4.1. Les pràctiques restauratives

Les pràctiques restauratives són l'eina complementària a la mediació. Permet abordar conflictes entre desiguals, amb desequilibri de forces o amb terceres persones afectades.

Les pràctiques restauratives no se centren exclusivament en la resolució de conflictes sinó que ofereixen tot un ventall d'eines i tècniques senzilles de prevenció, de construcció del sentiment de pertinença al grup i a la comunitat, de millora de les relacions personals,...

Les pràctiques restauratives estan directament relacionades amb l'educació social i emocional ja que treballen l'empatia, el respecte, l'assertivitat, l'autenticitat, la consideració positiva incondicional, l'acceptació de les pròpies responsabilitats. També treballen, de forma transversal, altres competències bàsiques com, per exemple, el raonament, l'argumentació o la cooperació.

6.4.4.2. Mesures de correcció

Aquestes mesures s'aplicaran en funció de la gravetat de la conducta, considerant com a lleu una conducta puntual i com a greu una conducta reiterada o deliberada. En qualsevol cas es considera com a molt greu qualsevol conducta que suposi una agressió o manca de respecte cap a la integritat física o social de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Les correccions tenen com a objectiu la millora del procés educatiu de l'alumne i del seu comportament, així com la reparació del danys causats.

a) A tenir present de les mesures de correcció:

- Mai no s'han de castigar les persones, sinó les males accions.
- Les mesures de correcció han d'anar encaminades a resoldre el problema, no a aparcar-lo.
- No sempre les mateixes accions poden tenir les mateixes correccions, però una acció inadequada mai no pot quedar sense correcció.
- L'alumnat sempre ha de saber què esperem d'ells.

b) Dubtes i orientacions en cas d'agressió.

El centre ha d'establir mesures per a conscienciar sobre la importància del respecte mutu i de l'exclusió total de qualsevol forma de violència en les relacions, així com garantir l'observació i la supervisió educativa dels temps i els espais. Una de les funcions dels docents és contribuir a que les activitats del centre es desenvolupin dins un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat.

- Cal intervenir? Sí, davant els primers indicis de conflicte, i sobretot quan hi ha risc que la conducta de l'alumne posi en perill la seva seguretat o la dels altres. Cal actuar amb diligència, activant els mecanismes necessaris per posar remei a la situació. El docent, obligat per raó del seu càrrec, ha de prestar auxili i té obligació d'impedir l'agressió amb la seva intervenció immediata, o d'acudir a l'autoritat en cas de risc propi o aliè; ha d'informar tan aviat com sigui possible a la persona acordada pel centre, que donarà suport i, si és necessari, demanarà ajuda al policia tutor o als cossos i forces de seguretat.
- Qui ha d'intervenir? El professor més proper al conflicte i cal reunir el personal necessari segons les característiques del cas. En la intervenció s'han de tenir en compte els principis d'oportunitat (l'actuació ha de ser necessària) i de proporcionalitat (la intervenció s'ha d'adequar a la gravetat del conflicte i a la perillositat de les persones involucrades).
- Com s'ha d'intentar separar els alumnes? Cal reconduir la situació verbalment i separar l'alumne del lloc del conflicte. El docent ha de mantenir una actitud ferma i a l'hora acollidora, sense evitar el contacte visual i utilitzant un to de veu suau. Quan l'hostilitat s'hagi reduït, empatitzar amb l'alumne. No cal mostrar acord amb la seva conducta, però sí que és important no verbalitzar els nostres judicis sobre el seu comportament. Quan no hi hagi més remei, és a dir, després del fracàs de qualsevol altra manera d'intervenció, s'han d'utilitzar tècniques no agressives, evitant cops i moviments bruscs innecessaris, per intentar neutralitzar l'acció violenta, i només si el docent creu que no pot controlar la situació ell tot sol, ha de demanar ajuda.

- Què fer amb els “espectadors”? Cal desallotjar d’altres persones la zona, treure del context les persones implicades -o al mateix alumne-. És millor reduir el número d’estímuls provocadors de les respostes agressives o violentes i per això, s’aconsella la presència de més d’un professor.
- Què cal dir? S’aconsella que parli només un professor. Cal evitar discussions amb els alumnes i també evitar expressions inadequades o poc respectuoses. Cal mostrar-se segur i decidit, però no provocador. El moment de la crisi no és el més adequat per parlar de les mesures correctores.
- Què no s’ha de fer? Ignorar el conflicte, fer com que no s’ha vist, intervenir amb agressivitat o cridant, jutjar, utilitzar la ironia, riure o fer bromes pesades, o amenaçar amb càstigs en el moment de crisi.
- Com es calmen els alumnes violents? Normalment, amb temps, aïllats, respirant... Cal escoltar, sense jutjar, transmetre tranquil·litat, deixar que expressin la seva irritació... És millor parlar poc a poc per crear vincles i empatitzar.

6.5. Les actuacions per a la resolució del conflicte

a) La definició del conflicte. En la definició del conflicte han de participar les diverses parts implicades per tal que expressin la seva versió dels fets. Es tracta que comparteixin la quantitat més gran possible d’informació, amb la intenció d’arribar a punts en comú en l’anàlisi i la definició del problema, i també en els objectius que n’han d’orientar la solució. El mediador/a procurarà enfocar l’energia cap els punts de coincidència, tenir cura que la comunicació sigui bona, controlar les interrupcions i el nivell de tensió del conflicte, vetllar perquè els participants es comportin correctament i es respectin.

b) La generació d’alternatives de solució. Cal que les parts iniciïn un procés d’exploració de les possibles solucions que siguin mútuament acceptables. És important explorar distintes alternatives per evitar un obstacle característic d’aquesta fase: oferir una alternativa única i menysprear les altres. El mediador/a ha d’actuar com a dinamitzador aportant suggeriments, enumerant alternatives, indicant possibles vies o punts d’acord...

- c) L'avaluació de les alternatives proposades. Cal decidir la solució que sembli més adequada, respectant el criteri del benefici mutu.
- d) L'aplicació de la solució adoptada. Caldrà fixar els passos necessaris per posar-la en marxa.
- e) L'avaluació dels resultats. Es comprovarà que la solució adoptada funciona realment, però els beneficis de l'ús d'estratègies conciliadores de resolució de conflictes no s'han d'avaluar d'acord amb la seva capacitat "solucionadora" dels conflictes immediats, sinó d'acord amb la capacitat que tenen de contribuir a la consolidació d'un determinat clima de centre.
- f) Seguiment de l'aplicació de les mesures proposades. La persona responsable de dur a terme el seguiment de les mesures proposades serà el/la coordinador/a de convivència. Les dades relatives al seguiment de l'evolució de l'alumne es consignaran per tal que en quedi constància, a un document creat específicament a tal efecte.

Data de seguiment	Mesures adoptades	Valoració dels resultats

7. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere

7.1. Objectius

- a) Prevenir, detectar i eradicar actituds i pràctiques que suposin perjudici o que siguin discriminatòries per l'alumnat transsexual i transgènere.
- b) Convertir el nostre centre en un espai de respecte lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere i/o d'orientació sexual.
- c) Garantir el dret de l'alumnat trans* a un desenvolupament lliure de la seva personalitat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere en l'àmbit del sistema educatiu.

- d) Reconèixer el dret a la identitat de gènere de l'alumnat, amb respecte a la seva dignitat personal, integritat moral i lliure desenvolupament de la personalitat, d'acord amb la seva identitat, amb el que això implica a l'hora del tracte d'acord amb el seu sexe sentit. Aquest reconeixement i tracte no ha d'estar condicionat a cap tipus de tractament mèdic o aportació de diagnòstic mèdic i/o psicològic previs.
- e) Oferir pautes que facilitin una resposta educativa adequada mitjançant un procés d'acompanyament, sensibilització i formació des del centre educatiu i un procés d'assessorament a l'alumnat, la seva família, el professorat i, si n'és el cas, la resta de la comunitat.
- f) Prevenir i evitar situacions de transfòbia, exclusió, assetjament escolar o de violència de gènere des d'una coordinació institucional que permeti identificar-ne les necessitats i adoptar les mesures adients.
- g) Afavorir la sensibilització de tota la comunitat educativa en matèria de diversitat de gènere.

7.2. Detecció, comunicació i actuacions per part del centre

Es seguirà el "Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans de les Illes Balears*" marcat per la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar.

8. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere

En aquests casos és molt important la prevenció a partir de xerrades amb les figures dels tutors/es, Educador/a Social i si és necessari amb altres organismes de la nostra comunitat.

Per això és molt important que els membres de la comunitat educativa, davant qualsevol evidència o possible dubte ho comuniquin i es pugui fer una intervenció immediata.

La coeducació és una educació que fomenta l'autonomia real dels alumnes més enllà d'estereotips adjudicats al seu sexe, que atorga igualtat d'oportunitats, que basa les diferències en la individualitat de cadascú i no pas del gènere al qual es pertany.

- Assetjament per raó de gènere és qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.
- Assetjament sexual és qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Des del nostre centre es treballa perquè tot l'alumnat participi en totes les activitats proposades sense que es pugui donar lloc a cap tipus de discriminació. Pel que fa a la discriminació de sexes, posam cura especial al fet que tant els materials com els comunicats adreçats a les famílies i als alumnes no continguin vocabulari sexista.

- Atendre adequadament els i les menors trans i garantir-ne un desenvolupament lliure de la seva personalitat i la no-discriminació per motius d'identitat de gènere o d'orientació sexual, així com prevenir i evitar situacions de transfòbia, exclusió, assetjament escolar o de violència de gènere, seguint el Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears.

Davant possibles casos de discriminació, assetjament o violència s'aplicaran els protocols que a continuació es detallen realitzats per la Conselleria d'Educació de les Illes Balears i Convivència:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears.
- Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans* als centres educatius de les Illes Balears.
- Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.
- Protocol d'absentisme.
- Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius de les Illes Balears.
- Registre Unificat Maltractament (RUMI)

9. Protocol davant un possible assetjament escolar

Es seguirà el “Protocol d'assetjament escolar” marcat per la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar.

10. Protocol d'actuació en cas de risc autolític

Es seguirà el “Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius de les Illes Balears” marcat per la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar.

11. Educació i seguretat viàries

L'educació vial es planteja amb un triple objectiu:

- Fomentar la consciència sobre la importància de la seguretat viària i el benestar de tothom.
- Conscienciar quant a les greus conseqüències dels sinistres viaris.
- Aprendre sobre el comportament viari i la integració sociocomunitària.

L'educació i seguretat viàries es durà a terme, amb els alumnes del centre, integrant-la com a tema transversal de les diferents matèries curriculars, fonamentalment aquelles que integren el departament de Comunicació.

S'hi abastaran els continguts que a continuació s'indiquen, i que formen part del manual oficial d'educació viària de la Direcció General de Trànsit:

- Comportament del vianant.
- Factors de risc en la conducció: consum d'alcohol i d'altres substàncies estupefaents; velocitat; marxa lenta; distraccions i cansament.
- Sistemes passius de seguretat: cinturó de seguretat; airbag; casc de protecció.
- Senyals de trànsit.

12. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.

El seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència i de la seva aplicació i actualització es durà a terme per part dels membres de la Comissió de Convivència i serà avaluat pel Consell Escolar de centre, tal i com preveu la normativa legal vigent. En relació amb la convivència als centres, la LOMLOE atorga al claustre de professorat (Art. 129) les competències de:

- Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.

A tal efecte (revisió i avaluació) s'aplicarà la guia per a l'anàlisi del Pla de Convivència de centre, com a document institucional de centre, que ha estat elaborat pel DIE (Departament d'Inspecció Educativa) i que s'adjunta al document com a annex.

13. Pla anual d'actuació de la Comissió de Convivència.

Abans de l'inici de cada curs escolar (mes de setembre) la Comissió de Convivència elaborarà el Pla anual d'actuació (que serà consignat a la PGA corresponent). Aquest pla d'actuació, tot i que es dissenya a principi de curs, si les circumstàncies així ho determinen, podrà ser modificat / ampliat amb propostes que es considerin adients i d'acord amb possibles ofertes d'activitats que puguin anar sorgint al llarg dels mesos de durada del curs escolar.

ANNEXOS

ANNEX 1

RECURSOS EXISTENTS

- Equip interdisciplinari d'atenció a la transsexualitat. Conselleria de Salut. Tel. nins i adolescents: 871 58 80 81. Tel. adults: 871 20 62 48
- Servei d'Atenció Integral a persones LGTBI i a les seves famílies (SAI), depenent del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat sexual i de Gènere. Conselleria de Presidència. Adreça: serveilgtbi@dgcg.caib.es, tel: 971 17 71 62
- Associació de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals de les Illes Balears Ben Amics (benamics@benamics.com, tel. 608 366 869).
- Chrysallis, Associació de Famílies de Menors Transexuals (web: www.chrysallis.org.es, a/e: baleares@chrysallis.org.es, tel.: 667 504 696 / 666 724 4337

ALTRES RECURSOS PER AL SUPORT DOCENT

- PLATERO MÉNDEZ, RAQUEL (LUCAS). *Trans*exualidades. Acompañamiento, factores de salud y recursos educativos*. Edicions Bellaterra.
- *Abrazar la diversidad. Propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico*: http://www.inmujer.gob.es/actualidad/NovedadesNuevas/docs/2015/Abrazar_la_diversidad.pdf
- GÓMEZ, EMILIO i PLATERO, RAQUEL. *Herramientas para combatir el bullying homofóbico*

ANNEX 2**CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES**

Nom:		Llinatges:	
Data de naixement:		Edat:	
Domicili:			
Localitat:		Codi postal:	
Telèfon fix:		Telèfon mòbil:	

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades personals i del vostre fill o filla s'incorporaran i es tractaran al Registre d'Atenció Primerenca, Desenvolupament i Salut Mental a Menors amb la finalitat de proporcionar-li accés als seus programes.

Per coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitzar les actuacions com a part del programa és necessària la vostra autorització per cedir les dades personals i de salut del vostre fill o filla (limitant la informació a aquella estrictament necessària en cada cas) als organismes del Servei de Salut de les Illes Balears dependents de la Conselleria de Salut, als organismes dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials dependents tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons correspongui. Així mateix, us inform que qualsevol professional que intervengui en qualsevol fase del tractament de dades està obligat a guardar-ne secret professional.

Els responsables dels fitxers als quals s'incorporen les dades de caràcter personal són la Conselleria d'Educació i Universitat, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el Servei de Salut de les Illes Balears.

Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant qualsevol de les unitats d'atenció al ciutadà dels responsables dels fitxers.

En firmar aquest document, autoritzau les cessions descrites més amunt.

El titular de la pàtria potestat (pare, mare o tutor/a) o representant legal:

Nom i llinatges:

Número del document d'identitat:

Així mateix, com a representant legal, manifest sota la meva responsabilitat que en la data d'aquesta autorització no existeix cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació legal de la persona interessada. Igualment, en el cas que l'autorització la faci un dels progenitors del menor, manifest que actuu en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i consentiment de l'altre progenitor, d'acord amb l'article 156 del Codi civil.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[rúbrica]

ANNEX 3

GUIA PER A L'ANÀLISI DEL PLA DE CONVIVÈNCIA (PCONV)

A. Quant a aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborat per la comissió de convivència	SÍ	NO
2. Ha estat elaborat d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes	SÍ	NO
3. Ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.	SÍ	NO
4. És revisat per la comissió de convivència	SÍ	NO
5. És avaluat pel consell escolar	SÍ	NO
6. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims cinc anys	SÍ	NO

B. Quant a contingut

Valorau si el PCONV inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

	PÀGINES			
1. La descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència	1	2	3	4
2. L'estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència	1	2	3	4
3. L'estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere	1	2	3	4
4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.	1	2	3	4
5. Les respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes	1	2	3	4
6. La relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat				
7. Els objectius per aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa				

8. La promoció de la participació dels alumnes i de les famílies					
9. Les accions per impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa					
10. Les accions encaminades a prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva					
11. Les actuacions per prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual					
12. Les actuacions per prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual					
13. Les propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus s'assetjament					
14. Les accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporització, mitjans, materials, etc.					
15. Els procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives					
16. Les mesures adoptades en el centre en relació amb la detecció, comunicació i actuacions per a alumnat trans					
17. Les mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere i/o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual					
18. El protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar					
19. El protocol d'actuació davant un cas de risc autolític					
20. L'Educació i Seguretat viàries					
21. El seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència					

¹Indica en quines pàgines del document es troba cada un dels apartats, especialment aquells que valorau amb 3 o 4

OBSERVACIONS: