



PLA DIGITAL
DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	9
4. PLA D'ACCIÓ	11
4.1. Línies estratègiques d'actuació	11
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	11
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	12
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	16
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
6. AVALUACIÓ	17
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	18
7. ANNEX	20
7.1. Taules de resum d'actuacions	20

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEPA ALCÚDIA	Codi	07008247
Adreça	CARRER BENNASSAR, 8		
Correu	cepaalcudia@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://www.cepaalcudia.com/wordpress/wp-content/uploads/2019/06/PEC-NOU_2019_DOCUMENT-DEFINITIU-APROVAT-25-FEBRER-2019.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	13
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	750

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Adults (Ensenyaments Inicials I)	9	1	Ed. Adults (Idiomes. Anglès i alemany)	211	2
Ed. Adults (Ensenyaments Inicials II)	11	1	Ed. Adults (Informàtica)	24	1
Ed. Adults (ESPA)	107	6	Ed. Adults (Preparació prova accés UIB)	12	8
Ed. Adults (Acollida lingüística català)	12	1	Ed. Adults (Preparació prova accés CFGS)	25	6
Ed. Adults (Castellà per a estrangers)	157	2	Ed. Adults (Anglès turístic i alemany turístic)	39	1

(*). Les dades estan actualitzades amb data de maig de 2023. Això significa que variaran curs a curs.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
4 aules ordinàries (seu central) i 3 més a Port de Pollença; 2 aules informàtica (una d'elles a l'aula externa del Port de Pollença, adscrita al CEPA Alcúdia).
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge</u>
Moodle i Classroom.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
No es disposa de fibra òptica. Existeixen punts d'accés wifi a la planta baixa (2) i al segon pis (2).

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	CATALINA MARIA GINART SERRANO	DIRECTORA	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	RAFEL PERICÀS REINÉS	CAP D'ESTUDIS	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	MARC SEALEY SALOM (*). Cada curs variarà perquè es tracta d'una plaça ocupada per un funcionari interí.	COORDINADOR TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 09/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 73% Professorat 4 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general, els resultats globals de les 8 àrees són positius (amb una mitjana de 3 o superior). Si bé, cal esmentar que es manifesten alguns aspectes deficitaris (quant a col·laboració i xarxes, implementació a l'aula de les TIC, per part només d'una part del Claustre i quant a les pràctiques d'avaluació).
Dels resultats les àrees de forma individual	<p><u>Lideratge</u>: s'assoleixen bons resultats a cada subàrea.</p> <p><u>Col·laboració i xarxes</u>: es fa palès que fallen les connexions en xarxa amb altres centres.</p> <p><u>Infraestructura i equipaments</u>: tenint en compte les peculiaritats del nostre centre (un centre d'adults) la dotació és insuficient per als alumnes (no es compta amb dispositius suficients per poder atendre la demanda de tot l'alumnat que en sol·licita: la immensa majoria no disposen ni de mitjans ni d'interès per comptar amb un dispositiu digital per treballar, a casa, amb l'EVA. D'altra banda, cal indicar que el centre no té espais físics en condicions per poder desenvolupar sessions lectives amb les TIC amb tots els alumnes alhora (l'aula d'informàtica del CEPA Alcúdia, seu central, és de reduïdes dimensions i els ordinadors que s'hi troben resulten insuficients per atendre un grup classe i desenvolupar-hi sessions lectives, tant d'informàtica com si se'n vol fer un ús simultani i col·lectiu amb un grup d'alumnes).</p> <p><u>Desenvolupament professional continu</u>: Es fa evident la necessitat de formació (alumnat i professorat) per poder assolir una competència digital plena. També es fa palesa la importància de comptar amb un PDC.</p> <p><u>Pedagogia: suports i recursos</u>: Aquest bloc es valora molt positivament, ja que existeix al centre una bona dinàmica (en general, encara que hi hagi alguna excepció entre el professorat) en l'aplicació a l'aula</p>


	<p>de les TIC i de l'EVA.</p> <p>Pedagogia: implantació dins l'aula: En general a l'aula es fa ús de les TIC i de l'EVA amb l'alumnat, a partir d'una formació inicial bàsica de l'alumnat a principi de curs i a principi de cada quadrimestre (en el cas de l'alumnat d'ESPA) per facilitar als alumnes l'ús de les TIC i de l'EVA (fonamentalment Classroom).</p> <p>Pràctiques d'avaluació: Aquest bloc és el que presenta més problemes, ja que es valora bastant baix: es fa molt poc ús de les TD quant a avaluació i s'aposta més pels sistemes d'avaluació més tradicionals. De fet, s'usa molt poc el quadern del professorat i altres instruments d'avaluació digitals. S'haurà d'incidir en aquest tema i millorar en gran mesura l'aplicació de les TD.</p> <p>Competències digitals de l'alumnat: En general, bona valoració d'aquest ítem, si bé s'ha de tenir en compte que l'alumnat rep una formació inicial bàsica en matèria digital a principi de curs, resulta poc significatiu el nombre d'alumnes que es manegen bé en TD.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Destaquen fonamentalment aspectes com equipaments TD insuficients, la connexió a internet és inestable i molt poc fiable (el centre no disposa de fibra òptica, ja que es troba localitzat en un casc històric i per normativa es prohibeix que hi arribi la connexió de fibra). Depèn d'una connexió de xarxa molt deficitària, amb punts d'accés wifi per evitar caigudes de xarxa (tot i així no suposa cap impediment perquè la xarxa caigui); depèn de les connexions administrades per l'Ajuntament d'Alcúdia (quan la seva xarxa cau, arrossega en caiguda la del nostre centre); no es disposa d'espais adients on instal·lar una aula d'informàtica; i, part damunt tot, el fet que l'alumnat posseeix poques o nul·les competències digitals per poder aprofundir en l'aplicació de les TD a totes les matèries i ensenyaments que s'imparteixen al centre.</p> <p>Quant als factors negatius per a l'aprenentatge mixt, cal esmentar l'accés limitat de l'alumnat als dispositius digitals (no en tenen a casa ni es poden plantejar tenir-ne, per temes econòmics o d'interès per disposar-ne); accés limitat de l'alumnat a una connexió estable d'internet (a l'escola i a casa) i</p>

	<p>també les dificultats per implicar l'alumnat en l'ús de les TD en el seu procés d'ensenyament i aprenentatge.</p> <p>Pel que respecta als factors positius per a l'aprenentatge mixt, es pot indicar que el centre disposa d'experiència en l'ús dels EVA, compta amb recursos digitals (propis o aliens) en línia i té una comunicació regular i ben organitzada amb TD.</p> <p>Pel que fa a l'ús de la tecnologia, els alumnes manifesten que les TD són presents a la seva vida a través del mòbil i aplicacions diverses i xarxes socials i en fan poc ús pel que respecta a la seva aplicació al seu procés d'aprenentatge.</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>El centre, atesa la seva singularitat com a centre d'adults, no hi ha afegit cap pregunta, ans al contrari, ha deixat d'incloure'n per considerar la Comissió Digital que no resultaven adients per al perfil d'alumnes que se solen matricular a la nostra escola.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El centre disposa d'equipaments informàtics adients (encara que insuficients) per dur a terme la digitalització de l'alumnat i del professorat i l'aplicació plena de les TD en el dia a dia de l'aula. ▪ El professorat, majoritàriament, compta amb formació digital per engegar la digitalització esmentada. ▪ Una bona part del professorat del centre s'implica activament en l'aplicació de les TD a l'aula (si bé en minoria quant als processos d'avaluació). ▪ Existeix un banc de recursos digitals que es va ampliant progressivament i que es posen a l'abast del professorat. ▪ Es compta amb un EVA accessible per a tot l'alumnat (i sobretot els estudis formals del segon nivell d'ESPA fomenten i motiven la interacció constant entre l'alumnat i el professorat de la majoria de matèries que s'hi imparteixen).

- Amb l'alumnat dels estudis formals (ESPA, concretament) existeix una interacció amb el professorat a través de l'EVA (Classroom) i els alumnes fan ús del correu corporatiu per accedir-hi i interactuar activament de forma constant.



Debilitats

- Perfil de l'alumnat: no compta amb dispositius personals a casa i en general no té a casa connexió a internet. No assisteix a classe amb regularitat. Abandona els estudis prioritant la seva situació laboral.
- La gran majoria de l'alumnat no està capacitada competencialment ni a nivell de formació bàsica en alfabetització digital ni està interessada a incorporar les TIC al seu procés d'aprenentatge.
- El professorat no pot desenvolupar plenament l'aplicació de les TD als estudis no formals, ja que l'alumnat (especialment els alumnes de major edat) no compta amb capacitació digital adient, ni dispositius digitals propis a casa ni cap interès en usar les TD.
- El centre no disposa de dispositius digitals suficients per poder desenvolupar plenament i com seria desitjable les TD a l'aula, com a part de les intervencions i interaccions entre l'alumnat i entre el professorat i l'alumnat de forma habitual, com a una eina real del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- La connexió wifi / internet és molt inestable, de molt baixa fiabilitat, ja que no es disposa de fibra òptica (la normativa municipal en matèria d'intervencions i actuacions quant a infraestructures en relació a immobles situats en el casc històric ho impedeix). El CEPA Alcúdia es troba localitzat al nucli històric de la localitat d'Alcúdia. Aquesta circumstància motiva que, en moltes ocasions, es produeixin caigudes de la xarxa durant les sessions lectives, amb el que això comporta quant a una aplicació constant de les TD en el dia a dia de l'aula.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre.
- A cada professor/a, en incorporar-se per primera vegada al centre i a cada alumne/a que es matricula al centre se li crea un compte corporatiu.
- El compte se li lliura d'immediat, amb indicacions explícites i detallades sobre l'accés al DRIVE i a l'EVA del centre.
- En el moment d'abandonar el centre, s'eliminen els comptes d'usuari de professorat i alumnat.
- L'anonimat dels comptes es preserva perquè cada professor/a i cada alumne/a canvien la contrasenya inicial.
- S'apliquen els mateixos protocols de seguretat de les contrasenyes que vigeixen en aquests casos.
- El professorat del centre, en donar-li d'alta com a usuaris amb un compte de correu corporatiu pot crear, al DRIVE corporatiu, aules virtuals Classroom / Moodle de cada una de les matèries que imparteixen al centre.
- El professorat, amb el compte corporatiu, pot accedir a tota la documentació general del centre, a la secció de documentació compartida del DRIVE.
- L'alumnat del centre, en donar-los d'alta com a usuaris amb un compte de correu corporatiu poden accedir a través del DRIVE corporatiu, a l'EVA de cada matèria a la qual estan matriculats.
- El coordinador TIC (càrrec que s'assigna preferentment al professorat d'informàtica), és el responsable de la supervisió dels comptes de correu i de la seva creació inicial.
- La Prefectura d'Estudis és l'encarregada de la creació dels grups comunicatius (grups de difusió de whatsapp a través del telèfon mòbil del centre).
- Cada professor/a és el responsable de la creació dels seus propis grups

de classe que són ahora grups comunicatius.

- Per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat s'usa, com a canal de comunicació intern el DRIVE, amb tota la documentació que s'hi troba allotjada.
- Al DRIVE del centre s'hi troba informació relacionada amb protocols d'actuació, documents institucionals de centre (vigents).
- Com a mecanismes de comunicació i difusió d'informació, el centre disposa, per garantir la transmissió de qualsevol informació de la plana web (actualitzada de forma constant), xarxes socials (instagram del propi centre i instagram i facebook de l'Ajuntament de Pollença i d'Alcúdia Ràdio), Alcúdia Ràdio i Pollença Ràdio, whatsapp oficial del CEPA Alcúdia, correu electrònic oficial.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- La programació d'aula es construeix a partir d'unes graelles dissenyades a tal efecte i que el professorat aplica per a cadascuna de les matèries que imparteix.
- Les graelles es penjen al DRIVE, on cada cap de Departament crea carpetes diferenciades per matèries.
- Cada professor/a, tot seguint les pautes unificades que s'han aprovat en CCP, selecciona els recursos digitals gairebé de forma personalitzada atès el perfil de l'alumnat de la seva matèria. En aquesta selecció es té ben present que no tots els alumnes disposen a casa d'accés a internet o de dispositius digitals adients (PC portàtil / PC de sobretaula o tauletes digitals).
- Existeix un sistema de préstec de dispositius digitals del centre (Chromebooks, PC portàtils) que es posa a disposició dels alumnes de les diferents matèries (prioritzant els alumnes matriculats a ESPA), per tal d'eliminar la possible bretxa digital que puguin patir.
- Se seleccionen els recursos digitals a aplicar a cada matèria en funció de les necessitats i perfil de l'alumnat destinatari.

- L'equip docent disposa d'un banc de recursos que es troba allotjat al DRIVE.
- L'EVA triat pel centre és bàsicament el Classroom i en menor mesura el Moodle. A través dels canals creats es dona suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge, com a complement de la tasca que es duu a terme dins l'aula. Mitjançant el correu corporatiu de centre s'estableix una xarxa de comunicació professorat-alumnat que es materialitza en funció de les necessitats dels alumnes al llarg de la seva vida escolar.
- Les diferències personals en l'aprenentatge, així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge s'atenen mitjançant la interacció professorat-alumne/a de forma individualitzada de forma presencial (sol·licitant prèviament una classe de reforç fora de l'horari lectiu de l'alumnat), de forma virtual (a través del Classroom), si dins l'aula no queden resolts els dubtes sorgits a l'alumnat al llarg del seu procés d'aprenentatge.
- Els alumnes que presenten dificultats quant a la seva alfabetització digital disposen de sessions individuals de reforç amb el professor d'informàtica del centre.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

- Atès que el professorat del centre s'ha mantingut estable durant els darrers anys i tenint en compte que amb anterioritat a la situació de pandèmia s'havien realitzat cursos de formació en centres relacionats amb les tecnologies digitals i els entorns virtuals d'aprenentatge, actualment el professorat, en funció de la seva disponibilitat, necessitats i competències digitals, realitza cursos quant a competències digitals d'ampliació i aprofundiment. Són a títol individual i no a nivell de centre.

- El professor d'informàtica (ahora coordinador TIC), ofereix assistència tècnica i formativa al professorat a mesura que sorgeixen dificultats al llarg del curs escolar, per al bon desenvolupament de les sessions lectives que impliquin les TD.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- No existeix al centre una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD quant al procés d'avaluació. Alguns membres del claustre apliquen la formació rebuda quant al disseny de rúbriques digitals o exportacions de rúbriques a excel a les matèries que imparteixen a l'alumnat d'EI i d'ESPA. La resta d'ensenyaments no formals que integren l'oferta formativa del CEPA Alcúdia no estan subjectes a cap procés d'avaluació i per tant no apliquen cap mecanisme ni cap instrument d'avaluació amb l'ús de les TD.
- El centre disposa, al DRIVE corporatiu, d'un banc de rúbriques que s'apliquen fonamentalment a les àrees lingüístiques de llengua castellana i de llengua catalana.
- Algun professor/a del centre fa ús del quadern del professorat del GestIB. A Títol individual, com a part de la seva praxis educativa, però no és generalitzat.
- Alguns professors fan ús de les tecnologies digitals per realitzar retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat a través d'eines com kahoot, mentimeter.
- El SELFIE que es va realitzar el mes de maig del 2022 no va resultar significatiu per a l'extracció de conclusions vàlides que servissin com a punt de partida diagnòstic per a la redacció del PDC.
- Les estratègies d'anàlisi dels indicadors d'assoliment de què disposa el centre són: l'anàlisi del grau de consecució dels objectius que es duu a terme en el si de les reunions de Departament i de la CCP. Amb posterioritat a les sessions d'avaluació. També es reflecteix, a final de

curs, al document de Memòria i a les propostes de millora per al curs vinent.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- El centre disposa d'un banc de recursos digitals que es troba allotjat al DRIVE i al qual, al llarg de cada curs escolar, s'hi van incorporant elements nous i al qual hi pot accedir tot el Claustre, ja que es troba a l'abast de documentació compartida.
- El centre no compta amb cap llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals. El professorat que crea continguts digitals ho fa per iniciativa pròpia. No ho fa en obert, en qualsevol cas.
- No existeix cap full de comprovació quant a DUA.
- El GestIB possibilita compartir el quadern GestIB amb el professorat de cada equip docent (en el cas del professorat que fa ús d'aquesta eina).

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- Existeix comunicació amb altres centres (de secundària i altres CEPAs) per compartir l'acció educativa, per compartir informació (que es remet via correu electrònic o bé compartint carpetes de DRIVE).
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre el CEPA Alcúdia com a seu central i amb l'Aula Externa de Port de Pollença

com a centre adscrit, amb el mateix codi de centre. Es duu a terme a través de l'assignació d'un correu corporatiu per al professorat i l'alumnat, llistes de difusió de missatgeria instantània i mitjançant el Classroom.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- El centre compta amb connexió wifi, a tot el centre (no hi ha fibra òptica), a disposició de professorat i alumnat.
- El centre compta amb una xarxa de connexió a internet cedida per l'Administració educativa (que s'usa per a tasques administratives i acadèmiques: despatx de Direcció, Secretaria, Prefectura d'Estudis i Sala de professorat).
- A cada planta de l'edifici hi ha instal·lats punts d'accés wifi per millorar la connexió a internet.
- El centre compta amb un sistema de préstec de dispositius digitals (Chromebooks i PC portàtils) a disposició de l'alumnat (preferentment dels estudis formals) al llarg del curs escolar.
- L'ús dels dispositius digitals cedits pel centre està restringit a tasques acadèmiques, tot i que esdevé impossible controlar si l'alumnat accedeix a pàgines web no estrictament relacionades amb la seva activitat acadèmica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	GestIB		#CompDigEdu	Comunitat educativa.
	Plana web del CEPA Alcúdia		#CompDigEdu	Comunitat educativa
	Claustre		Equip Directiu	Claustre
	Consell Escolar		Equip Directiu	Consell Escolar
	Alcúdia Ràdio		Equip Directiu	Població en general.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		X	
Obj. 1	Act. 2		X	
Obj. X	Act. 1		X	
Obj. X	Act. 2		X	
Obj. X+1	Act. 1		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <p>Durant el curs escolar 2022/2023 es va procedir a redactar per primera vegada el PDC. Per tant, encara no sen pot fer cap valoració ni es poden fonamentar propostes de millora.</p>				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip impulsor ha mantingut reunions de coordinació i interacció constant amb l'assessora assignada per l'IBSTEAM, per tal de revisar el SELFIE inicial (maig 2022) i de començar la redacció del PDC. ▪ Ha promogut el desenvolupament de formació en centres (en la modalitat d'intercentres) per tal de rebre formació i acreditació en les àrees 5 i 6 (mes de maig de 2023) i la resta d'àrees (primer trimestre del curs escolar 2023/2024). ▪ Es valora positivament la gestió de la comissió digital del centre quant a iniciació de la capacitat del professorat en competència digital de les diverses àrees.
Propostes de millora
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir impulsant la formació del professorat en competència digital, preferentment formació en centres, fins a assolir l'acreditació de tot el personal docent en totes les àrees. ▪ Desenvolupar, amb l'alumnat, la seva capacitat digital i l'aplicació dels continguts apresos al dia a dia de l'aula. ▪ Seguiment de la transferència a l'aula de continguts digitals i de l'aplicació a l'aula de les competències digitals.
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es

recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

<p>OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat • Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Tot el professorat i l'alumnat del centre disposa de compte d'usuari.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i

			<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Formació bàsica per l'alumnat dels estudis formals i no formals que s'imparteixen al CEPA.	Tutor/a Coordinador/a TD	Al llarg de la primera setmana de classe.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzades cada una de les sessions de formació inicial que es vagin duent a terme.
Creació de comptes d'usuari per al professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, Onedrive o altres eines per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador/a TD Membre del claustre	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.

			possibilitat de crear diagrames	
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió CompDigEdu

OBJECTIU general 3: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic. Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat. Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre creats i administrats pel coordinador TIC, tot seguint les indicacions de l'ED. Es creen per a cada grup i estudi. Es creen els grups: claustre@cepaalcudia.com, equipdirectiu@cepaalcudia.com, direcció@cepaalcudia.com.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Processador de textos Programari per a la realització d'esquemes Consola d'administració Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de correu electrònic establert pel centre.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Presentació Panell interactiu o projector 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La

			<ul style="list-style-type: none"> • Formulari de preguntes freqüents (FaQ) • Temps de dedicació horària 	comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ.
Anàlisi de riscos dels diferents sistemes de comunicació mitjançant missatgeria instantània. Configuració, desplegament, administració i control. Protecció de dades.	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Informació de la xarxa • Assessorament d'experts/es • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD anualment valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.
Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de missatgeria instantània establert pel centre.	Coordinador/a TD	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ.
Creació d'una comissió de Xarxes i pàgina web per a la difusió de la informació relativa al funcionament general del centre.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació 	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això, anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres.
Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió...	Equip directiu	1r i 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Calendari • Editor de presentacions 	Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en

			<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	compte les necessitats derivades.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	El 100% de les matèries dels diferents nivells i mòduls d'ESPA disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès (ex. Wakelet). • Valor referència 2: el 75 % de les matèries dels ensenyaments formals d'ESPA disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les matèries disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les matèries i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzematge, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ

Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Wakelet	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet/Diigo • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.

OBJECTIU GENERAL 2: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre

INDICADOR	Tots els alumnes dels ensenyaments formals del centre (EEII i ESPA) disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat d'ESPA disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per matèries. • Valor referència 3: el 100% de l'alumnat matriculat als estudis formals del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ

Creació d'una guia amb model estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió
Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

<p>OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 	
INDICADOR	100% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat.

	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Març-Abril 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en	Assessor/a IBSTEAM	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ 	Acta de les reunions.

competència digital docent.	Comissió CompDigEdu		<ul style="list-style-type: none"> Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	
-----------------------------	---------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

OBJECTIU general 2: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

- Objectiu específic 1: Reservar un espai dins les reunions de coordinació pedagògica per compartir bones pràctiques en l'ús de les TD.
- Objectiu específic 2: Crear un espai virtual per a l'emmagatzematge i difusió d'experiències digitals docents.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició d'un calendari d'observacions d'aula entre docents, per al descobriment de noves tècniques en l'aplicació de les TD a l'aula.	Equip Directiu	Primera setmana de classe (octubre / febrer)	<ul style="list-style-type: none"> Full de càlcul GestIB Disponibilitat horària 	Cada docent serà el responsable de redactar l'acta de l'experiència d'intercanvi. Què n'ha extret? Si ho aplicarà a classe i de quina manera. També què es pot millorar i quines aportacions fa al company/a "mentor".

Definició d'un espai virtual de trobada per a totes les experiències d'ús rellevants pel que fa a la incorporació de les TD a l'aula.	Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Espai d'emmagatzematge en línia (Drive, OneDrive, Dropbox, Box...) • Editor de pàgines web • Disponibilitat horària 	Valoració de les experiències presentades. Valoració de les interaccions produïdes per altres membres del claustre.
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de setembre / octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espai de trobada • Espai virtual per a la comunicació instantània (xat) 	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 30% del professorat utilitzava el quadern del GestIB durant el curs anterior. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.

Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions 	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

<p>OBJECTIU general 2: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat. • Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat. 				
INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empen eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. <ul style="list-style-type: none"> • Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. • Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.

Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis, enquestes, reunions... Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre amb eines específiques d'autoavaluació i coavaluació.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> Formulari IBSTEAM per a les inscripcions Altres eines com: CoRubrics, Mentimeter, Classmon... 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar una situació d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Espai virtual comú 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

OBJECTIU general 3: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa				
INDICADOR	El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: El pla està fet i s'està implementant. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre / octubre	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documentació</u> de referència • Disponibilitat horària 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes de projecció • Processador de textos 	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.

			<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitat horària 	
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	Situacions d'aprenentatge Processador de textos Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques Disponibilitat horària	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.

OBJECTIU general 4: Crear un banc de recursos del centre.

INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... 	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.

			<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet • Temps de dedicació horària 	
Tutorial o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Google Drive/Site/Wakelet/Teams... • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet • Temps de dedicació horària 	Caps de departament/coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
Contribució a un banc de recursos REO per crear comunitat.	Professorat del centre	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Banc de recursos de REO 	Persona gestora del banc de recursos de REO.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU general 1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari 	Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions.
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	<ul style="list-style-type: none"> • Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) • Formulari per a l'enquesta de satisfacció 	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.

Explicació de les observacions al claustre	Claustre	Final 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Sala de reunions i projector 	Acta de la reunió amb el claustre.
--------------------------------------------	----------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 1: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.				
INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat			
	<ul style="list-style-type: none"> Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. <ul style="list-style-type: none"> Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) 	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

			<ul style="list-style-type: none"> • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.) 	
Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TD	En el moment del préstec.	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre	Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Inici i final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.

OBJECTIU general 2: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.				
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE 	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

			<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------	--

OBJECTIU general 3: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.
- Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.

			<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Temps de dedicació horària 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.