

ÍNDEX

Contingut	Pàgina
0. Preàmbul i marc normatiu	2
1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.	3
2. Determinació dels objectius.	4
3. Mesures ordinàries i mesures específiques de suport que es determinin.	5
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.	8
5. Principis i organització de l'acció tutorial	9
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre. 6.1. Procedents d'altres centres docents. 6.2. Procedents d'altres països (PALIC). 6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada a un centre d'adults.	11
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.	12
8. Avaluació i seguiment del PAD.	13
9. Altres mesures específiques de suport pròpies del centre d'adults.	14
10. Rúbriques avaluació del PAD	16
11. Rúbrica general sobre el PAD	20

0. Preàmbul i marc normatiu

“La diversitat és una característica intrínseca dels grups humans. Per això, en tant que és una realitat social i educativa, ha de ser considerada en sí mateixa un element enriquidor i no un factor de desigualtat.” Consideram que el nostre centre ha de ser capaç de donar respostes educatives a la diversitat dels nostres alumnes sota els principis de qualitat, d'equitat, d'integració i d'inclusió. Les accions educatives d'atenció a la diversitat tendran per finalitat adaptar el procés educatiu a tots els alumnes per a que puguin desenvolupar al màxim les seves competències.

El Pla d'atenció a la Diversitat té per objectiu donar resposta a la diversitat de l'alumnat i ara cal actualitzar-lo per adaptar-lo a la normativa vigent.

MARC NORMATIU

- Decret 39/2011 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Acord del Consell de Govern de 27 de maig pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, pel qual es corregeixen les errades del Decret 30/2011.
- Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Decret 29/2015, de 8 de maig, pel qual es regulen l'organització, el funcionament i els currículums dels ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones adultes a les Illes Balears.
- Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El CEPA Alcúdia té un àmbit supramunicipal. Agrupa els municipis d'Alcúdia i Pollença, de la Mancomunitat del Nord de Mallorca. L'Aula de Pollença, (aula externa que depèn del CEPA Alcúdia), està ubicada al Centre Cultural Miquel Capllonch del Port de Pollença. El CEPA Alcúdia té la seu central localitzada al centre històric d'Alcúdia, al costat del pati de l'edifici de Ca Ses Monges. La majoria de l'alumnat del CEPA correspon a Alcúdia i la resta a l'Aula del Port de Pollença.

La major part de la població d'Alcúdia té la seva ocupació professional en el sector terciari (sector serveis), centrat en el turisme, la restauració i les professions que hi estan vinculades. El Moll s'ha convertit en el segon port comercial de l'Illa quant a importància. El turisme és el motor que ha transformat i ha potenciat l'economia del municipi i a més de generar llocs de feina ha provocat també un fort creixement demogràfic, amb una diversitat cultural, social i econòmica considerables. Alcúdia tenia l'any 2020 una població de 20.819 habitants i el creixement poblacional respon fonamentalment a una forta migració provinent bàsicament del continent africà, sudamericà i provinent de la Península, així com Europa (sobretot persones que, una vegada jubilades, converteixen Alcúdia en la seva primera residència. Les motivacions econòmiques del mercat laboral han determinat que s'hagi generat un rejuveniment de la població. Aquesta població arriba a les localitats mallorquines atreta pel desenvolupament econòmic sobretot al sector turístic, sense oblidar la construcció o les feines agrícoles. La inestabilitat laboral, les darreres crisis sanitàries i econòmiques, així com el llarg període d'atur que es produeix durant l'hivern, sumat al baix nivell cultural de la població provoquen la formació de bosses de marginació social.

El municipi compta amb una interessant i diversa oferta cultural.

La diversitat és un fet innegable que es troba en connexió amb factors socials, personals i psicològics dels alumnes. El CEPA Alcúdia treballa, conjuntament amb els Serveis Socials municipals per aconseguir la integració social i l'arrelament dels nouvinguts al centre i es fonamenta en la premissa de l'enriquiment a tots els nivells que implica respectar i educar en la diversitat. Consideram que el nostre centre ha de ser capaç de donar respostes diversificades que s'adaptin als nostres alumnes i en conseqüència l'atenció a la diversitat va més enllà de la utilització de certs recursos de forma més o menys extraordinària.

El CEPA Alcúdia, com la majoria de centres de Balears, compta amb un nombre important d'alumnes que requereixen una atenció molt individualitzada i personalitzada. És elevat el nombre d'alumnes provinents del Magrib, de Sudamèrica, de la Unió Europea, a més d'un índex elevat d'alumnat peninsular. Aquesta realitat fa esdevenir necessari invertir esforços per poder acollir de forma adient l'alumnat que acull i que necessita un treball i una organització escolar diferenciats. S'han de destinar temps i dedicació a atendre els alumnes que necessiten adaptacions curriculars i un acompanyament a nivell no únicament curricular, sinó també de caire personal per poder dissenyar un pla d'estudis adaptat a la seva pròpia realitat i les seves pròpies circumstàncies, que poden ser canviants i poder continuar els seus estudis i la seva formació al nostre centre. És un fet constatat i constatable que hi ha alumnat d'ESPA que presenta greus problemes d'adaptació atribuïbles al desconeixement de la llengua catalana, fet que dificulta de forma ostensible la plena eficàcia de la seva evolució escolar i d'altres alumnes tenen importants mancances d'aprenentatge degudes a factors de diferent origen, ja sigui cultural, social o de limitacions físiques o psíquiques. Quan es detecta alguna mancança que pot suposar un entrebanc derivat de qualsevol circumstància, es procedeix a posar en funcionament

els mecanismes i les mesures i estratègies de suport més adequades per poder atendre les necessitats que es puguin presentar i fer-ne un seguiment exhaustiu i valoratiu de la seva aplicació.

L'alumnat que cursa estudis al CEPA Alcúdia és molt heterogeni tant en allò que es refereix a les seves intencions a l'hora de matricular-se com per la seva edat i condicionaments personals. Hi ha una forta presència femenina, aproximadament un 70%. Això és degut a què aquest col·lectiu presenta unes mancances importants per la seva tradicional marginació cultural; a més a més, té major motivació i potser disposa de més temps de lleure. Algunes de les dones que acudeixen a l'escola d'adults pertanyen a la franja de població de major edat i la seva aspiració és aconseguir un nivell bàsic d'alfabetització. D'altres, en canvi, cerquen al centre un nivell cultural que no tenien o intenten aprendre les llengües castellana i catalana per motius laborals o d'integració. És per això que una part notable dels matriculats ho fan als cursos d'idiomes: castellà per a estrangers, acolliment lingüístic, català, anglès i alemany. S'ha de tenir en compte que una gran part dels residents als municipis de la zona nord són immigrants d'altres indrets de l'Estat i sobretot darrerament de Sudamèrica i Àfrica, als quals s'hi han d'afegir els europeus que fixen a Mallorca la seva segona residència. Donat que els alumnes provinents d'Europa compten amb una formació acadèmica d'estudis secundaris o superiors són uns grans consumidors de cultura. Els que estan en actiu professionalment es dediquen en general a l'hoteleria i la competència actual en el món laboral, així com la conjuntura de crisi econòmica determinen que de cada vegada estiguin més pressionats per accedir als llocs de feina i en aquest sentit hi desenvolupa un paper cabdal la qualificació professional.

Pel que respecta als ensenyaments d'ESPA, el centre ha d'atendre un sector d'alumnat procedent de centres educatius de secundària on han fracassat en el sistema ordinari. Fins i tot, alguns són menors d'edat que han abandonat abans de temps del sistema ordinari, encara que als instituts disposen de més possibilitats i recursos materials i humans per atendre'ls, i s'incorporen al CEPA amb la problemàtica que això pot suposar.

Pel que respecta a la detecció de necessitats, cal ressenyar que hem de partir de la realitat que l'alumnat escolaritzat al nostre centre no és homogeni, té interessos diversos, nivells curriculars i , bagatge cultural molt desigual i estils d'aprenentatge distints, capacitats diferents i nivells de coneixements heterogenis. Cal tenir present l'alumnat d'incorporació tardana que procedeix d'altres països o d'altres comunitats autònomes i que fa poc que ha arribat a la nostra Comunitat i desconeix la llengua castellana o catalana que és la llengua vehicular del centre. Per altra banda cal esmentar l'alumnat que presenta dificultats específiques d'aprenentatge o que per condicions personals o història escolar, té mancances importants a nivell d'aprenentatge i necessita adaptacions curriculars no significatives a alguna o a bona part (si no a totes) les matèries que s'imparteixen als diversos nivells i mòduls.

2. Determinació dels objectius.

El Pla d'Atenció a la Diversitat té com a finalitat adequar la intervenció educativa a les necessitats de tots els alumnes.

Característiques generals

És un programa adreçat als següents grups:

- alumnes estrangers recentment arribats a les Illes Balears
- alumnes nouvinguts procedents de comunitats de l'Estat espanyol no catalanoparlants
- alumnes estrangers residents a l'illa que no s'han integrat al nostre sistema educatiu i desconeixen la llengua de la nostra comunitat
- alumnes d'incorporació tardana que ho hagin de menester
- alumnes amb dificultats d'aprenentatge per condicions personals i història escolar
- alumnes que no tenen ni tan sols assolida una alfabetització en llengua castellana o catalana
- alumnes que en un moment determinat necessiten l'aplicació de mesures de reforç determinades per poder assolir amb garanties una bona evolució escolar
- alumnes amb manca de competència digital

2.1. Objectius generals.

Fomentar el dret a l'educació en els termes expressats a l'article 27 de la Constitució espanyola. Treballar perquè l'alumnat nouvingut aconseguixi un ampli domini de les llengües catalana i castellana, d'acord amb la Llei de Normalització Lingüística.

Adoptar i aplicar les mesures, les estratègies i les metodologies adients i adaptades a cada alumne, amb la finalitat d'afavorir l'assoliment dels objectius i continguts d'Ensenyaments Inicials i d'ESPA a l'alumnat que per raons particulars de diferent caire es trobi amb dificultats per fer-ho.

Consensuar a nivell d'equips docents de cada mòdul, nivell i estudi les decisions a adoptar amb l'alumnat que presenta necessitats especials, establir els mecanismes per fer-ne un seguiment acurat i avaluar-ne els resultats obtinguts amb l'aplicació de les mesures escaients en cada cas, de forma personalitzada amb cada alumne. D'aquesta manera es pretén proporcionar a cadascun dels nostres alumnes un ensenyament personalitzat i adaptat a les seves necessitats educatives.

2.2. Objectius específics.

Treballar perquè l'alumnat assoleixi un nivell de competència suficient en la llengua catalana que li permeti integrar-se sense problemes en un grup classe ordinari i utilitzar-la com a llengua vehicular de l'ensenyament, llengua objecte d'aprenentatge i via d'inserció social.

Motivar l'alumnat per tal d'arribar a aconseguir una competència lingüística suficient per a la plena integració en la nostra comunitat.

Aplicar les mesures i les estratègies metodològiques idònies amb la finalitat que l'alumnat pugui aconseguir un nivell d'aprenentatge adequat tot superant els problemes o les dificultats de qualsevol tipologia i que dificulten la seva integració i el seu procés d'aprenentatge.

3. Mesures ordinàries i mesures específiques de suport que es determinin.

Adaptacions no significatives i d'accés

Les adaptacions que es proposin es podran dur a terme tant a les tasques i activitats d'aprenentatge com en les activitats i instruments d'avaluació de les diferents matèries, mòduls o nivells. També es

podran dur a terme totes aquelles adaptacions no especificades més avall, que venguin proposades pels equips docents i els diferents departaments didàctics sota la coordinació del cap d'estudis i amb l'assessorament de l'orientadora del centre, sempre i quan no suposin una alteració dels objectius referents en els diferents ensenyaments ni de les competències bàsiques, si és el cas.

En el format:

- diversificar en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.
- flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius de cada matèria, nivell i mòdul i/o les competències bàsiques, si n'és el cas
- variar el tipus de lletra
- augmentar l'interlineat entre les frases
- usar negretes per ressaltar paraules clau - subdividir les preguntes llargues en diferents apartats
- seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat - evitar la còpia dels enunciats - no forçar la lectura en veu alta
- facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament -aprenentatge
- possibilitar l'avaluació oral

En el contingut:

- pactar les errades ortogràfiques en les tasques i proves d'avaluació
- donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions

En la metodologia:

- aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens - potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil...)
- poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens
- possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("Reading Toolkit", per exemple)
- possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts
- potenciar l'ús de mapes mentals

- supervisar tasques i exàmens per evitar oblit - controlar l'ús de l'agenda diàriament
- afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació

A l'espai i el temps:

- flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació
- valorar la ubicació de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor...)

A les àrees de llengües estrangeres:

Sempre que no afectin el grau de consecució dels objectius i, si és el cas, de les competències bàsiques:

- traduir els enunciats de les activitats
- adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes
- permetre l'ús del diccionari en determinades activitats

A l'àrea de matemàtiques:

- facilitar l'ús de fórmules, taules de multiplicar, etc.
- possibilitar l'ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular - valorar el plantejament de les activitats i no només el resultat
- complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats
- plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfiques, figures...)

4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

Al centre hi podrà haver diversos tipus de suport:

Suport / acompanyament acadèmic i / o emocional: Quan un alumne presenta dificultats es dona atenció individualitzada, fora de l'aula ordinària de classe, que comporta adaptació de les activitats, les explicacions, suport emocional... perquè pugui seguir el ritme de l'activitat acadèmica del seu grup classe, progressar en els aprenentatges i sentir que compta amb ajuda addicional per poder vèncer les dificultats que per si sol no pot superar.

- **Els suports ordinaris fora de l'aula:** Són els suports que donen el mateix tutor o altres professors del centre (**tutoria de matèria**) que tenen qualque hora per a dedicar a l'atenció dels alumnes. Aquests suports atendran preferentment els alumnes que necessiten reforç educatiu. Serà organitzat pels Departaments Didàctics per àmbits i/o assignatures. Són de caire voluntari per als alumnes i d'obligat compliment per al professorat.
- **El suport en grups de nivell inferior:** L'alumnat que vulgui es podrà incorporar als nivells inferiors de les àrees de català i castellà o d'altres assignatures, si es creu adient, per tal d'adquirir coneixements bàsics de les llengües (que els permetin accedir al currículum del grup), en qualitat d'alumnes oients, sense que les tasques que hi facin siguin avaluades. Es tracta d'una mesura de suport consensuada entre l'equip docent i l'alumne, a proposta de l'equip docent, per reforçar els aprenentatges i millorar-los.
- **Els suports especialitzats:** Són els suports que dona el professorat especialitzat. L'orientadora donarà aquest tipus de suport més específic a l'alumne: tècniques d'estudi, habilitats socials, estratègies cognitives, suport a les matèries instrumentals, etc. I col·laborarà amb el professorat en la realització i el disseny, si escau, de les adaptacions curriculars no significatives.
- **Tutories col·lectives:** En situacions excepcionals motivades per circumstàncies sobrevingudes (confinament, semipresencialitat...) es procedirà a desenvolupar, de forma conjunta amb tot l'alumnat, ja sigui de forma presencial o de forma telemàtica, sessions tutorial centrades o bé en aspectes acadèmics (vinculats al currículum ja impartit) o bé en qüestions col·laterals que incideixen directament en l'aprenentatge dels alumnes en el seu conjunt (accés al Classroom, ambient de treball dins l'aula, dificultats generals del grup en relació a una o diverses matèries...).

Agrupaments

L'organització dels agrupaments haurà de ser flexible pel que fa a la durada i als objectius. És a dir, es podran fer per exemple:

- grups d'acollida en català
- grups puntuals per treballar algun tipus de continguts específics sempre que s'acordi una hora determinada, tenint present la programació d'aula, els alumnes podrien anar a una classe puntual d'un altre grup

5. Principis i organització de l'acció tutorial.

El tutor de grup ha de presidir les sessions d'avaluació i és el responsable de tota la tasca administrativa del grup d'alumnes que té assignat. Per tal de desenvolupar aquestes tasques els professors tutors han d'exercir les funcions següents:

- a) Mantenir les entrevistes personals necessàries, amb els alumnes que necessitin una atenció individualitzada en un moment determinat del seu procés educatiu, determinada pel mateix alumne, a petició dels seus tutors legals o a demanda del tutor del grup. S'ha de prioritzar aquesta atenció a l'alumnat que presenti alguna dificultat d'ordre acadèmic o personal que dificulti l'adquisició dels objectius previstos al seu mòdul o a un altre. Pot comptar amb el suport del departament d'orientació per dur a terme aquesta entrevista o per realitzar-ne una derivació, si cal. S'ha de realitzar un registre d'intervencions tutorial, sobretot, en aquelles actuacions en relació al seguiment i l'absentisme de l'alumnat.
- b) Proporcionar a l'alumnat informació documental, a l'inici de cada curs, referent a calendari escolar, horaris, hora de tutoria individual, reglament d'organització i funcionament de centre, organització curricular, criteris d'avaluació i normes de convivència i totes aquelles qüestions que siguin d'interès per a l'alumnat i, en el seu defecte, on poden consultar-la.
- c) Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup i fomentar la participació en les activitats complementàries organitzades pel CEPA.
- d) Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes i intervenir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu en els problemes que s'hi plantegin.
- e) Presidir les reunions d'equip docent. Compartir la informació amb el professorat i l'alumnat del grup de tot allò que sigui d'interès, amb relació a les activitats docents, al procés d'ensenyament i aprenentatge. Derivar o recomanar a l'alumnat a les tutories de matèria.
- f) Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en coordinació amb el departament d'orientació.
- g) Participar en les reunions periòdiques amb la resta de tutors, coordinades pel cap d'estudis i l'orientador.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
- i) Detectar les possibles necessitats, problemes, dificultats i mancances dels alumnes que tutoritza i canalitzar les demandes sorgides a fi d'abastar-les i trobar-ne una solució adient per resoldre-les.
- j) Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre.

Per facilitar la tasca de coordinació de les diverses tutories amb el departament d'orientació, el cap d'estudis, en el moment de dissenyar els horaris del professorat abans de l'inici de cada curs escolar,

ha de procurar que tots els tutors tinguin un dels seus períodes complementaris en comú per realitzar les reunions de coordinació de tutories.

El director del centre, a proposta del cap d'estudis, ha de nomenar un tutor o tutora per a cada grup d'ensenyaments formals del centre d'entre el professorat que hi imparteixi docència al grup, que faci un seguiment de l'assistència i l'evolució de l'aprenentatge de cada alumne, que doni sortida a les necessitats i que l'orienti atenent a les capacitats i a la disponibilitat horària de les persones adultes. Així també, el cap d'estudis nomenarà un coordinador per al grup d'alumnes que estan matriculats al curs de preparació per a la prova d'accés a la UIB per a majors de 25 anys i un altre coordinador per al grup d'alumnes matriculats al curs de preparació per la prova d'accés a cicles formatius de grau superior. D'aquesta manera es pretén realitzar un seguiment acurat dels alumnes i donar-los assessorament i gestionar les seves demandes, dubtes i entrebancs que puguin sorgir al llarg del seu procés formatiu per tal d'evitar l'abandonament dels estudis en moments de descoratjament o davant les dificultats que puguin produir-se.

En tot cas es procurarà que l'alumne /a tingui per tutor/a un professor/a que li imparteixi classe. Per això es podran assignar tutors especials, **tutors de referència**, per als alumnes que no cursin cursos complets.

No només els grups d'ESPA i Ensenyaments Inicials poden tenir tutor/a. També és convenient que els grups d'Ensenyaments no formals comptin amb un professor/a responsable que assumeixi les funcions del tutor/a.

El tutor o la tutora ha de tenir una hora lectiva per atendre l'alumnat, per la qual cosa ha d'informar els alumnes d'aquest horari d'atenció i els canals de comunicació que poden utilitzar.

El tutor/a ha de dedicar dues hores de l'horari de dedicació complementària d'obligada permanència en el centre per a reunions de coordinació amb l'equip docent del grup, col·laboració amb el Departament d'orientació i el Cap d'Estudis, i per a les tasques administratives i seguiment dels expedients.

El tutor/a del grup ha de presidir les sessions d'avaluació i les reunions d'equips docents programades per l'Equip Directiu. Així mateix podrà convocar reunions extraordinàries quan ho cregui necessari per al bon funcionament del grup, independentment de la periodicitat de reunions que s'hagi establert inicialment.

Correspon al Departament d'Orientació elaborar la programació, el desenvolupament i l'avaluació d'aquestes activitats que s'han de reflectir al Pla d'Orientació i d'acció Tutorial que s'ha d'incloure en el projecte educatiu del centre, ha de formar part de la PGA, inserit en el Pla anual de l'equip de suport / Departament d'Orientació del centre educatiu.

El tutors i tutores d'ESPA formen part del Departament d'orientació. La pertinença dels tutors a aquest departament és funcional per coordinar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial. El/la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial. El departament d'orientació contribuirà al desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial, informant, assessorant i facilitant recursos materials i suport tècnic al professorat.

6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre.

6.1. Procedents d'altres centres docents.

6.2. Procedents d'altres països (PALIC).

6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada a un centre d'adults.

Amb caràcter general, els objectius que defineixen els eixos bàsics d'actuació amb l'alumnat nouvingut són:

- Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut.
- Fomentar que l'alumnat nouvingut entengui el funcionament del nostre centre, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.
- Promoure un model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat com a via d'enriquiment personal, de respecte interpersonal, d'acollida efectiva.
- Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, definir-ne els responsables i determinar-ne l'avaluació i les propostes de millora que sorgeixen, derivades d'aquesta valoració.
- Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.
- Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.
- Adaptar els continguts que s'imparteixen a cadascun dels estudis per potenciar la participació activa de l'alumnat, incidir en la seva motivació envers els estudis i fomentar una actitud positiva tant a nivell d'aprenentatge com d'integració en el grup en particular i en la comunitat a la qual pertany en general.

Les activitats d'acollida del centre que es desenvoluparan són:

- En el moment de formalitzar la matrícula s'informarà a l'alumnat sobre l'organització del centre, les seves característiques, les normes bàsiques que regeixen els diversos àmbits de gestió del centre, horaris generals, espais, activitats, llengua,...
- El/la cap d'Estudis comunicarà al tutor/a o tutora, davant l'arribada d'un nou alumne i, si cal, les orientacions bàsiques del pla, i aquest/a informarà la resta de professors implicats a fi i efecte de preveure amb antelació les activitats que s'han de fer en arribar a classe per tal de facilitar la integració del nou alumne i procurar-li una acollida que faciliti la seva integració.
- A l'alumne se li lliurarà l'horari on consten les hores en què rebrà, si cal, suport individualitzat i les hores en què seguirà el programa específic de tractament lingüístic i les que romandrà amb el seu grup de procedència.
- Planificació de l'ensenyament de la llengua dins el programa de disseny específic. Serà diferent segons l'origen de l'alumnat i el seu grau d'escolarització. Inicialment es podran combinar dos tipus d'aprenentatge: oral i lectoescriptura, que es realitzarà en petits grups, el més homogenis possible. El professorat ha de facilitar l'aprenentatge de la llengua als alumnes nouvinguts dirigint-se a ells a ser possible en la llengua vehicular del centre, utilitzant estructures i lèxic molt senzills, parlant lentament amb l'ajut del gest, repetint la informació bàsica dels missatges per assegurar una comunicació més eficaç i demostrant comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicar-se. El paper del professorat en l'aspecte lingüístic és el de model, dinamitzador, interlocutor i corrector subtil.

Les activitats d'acollida que es duran a terme dins l'aula són les següents:

Preparació

- El tutor o tutora, davant l'arribada de l'alumne nouvingut, en farà acollida de forma presencial i el presentarà al grup-classe, donant-li la benvinguda i motivant la resta d'alumnes que conformen el grup a presentar-se, oferir-li ajuda per posar-se al dia de l'activitat de l'aula i proporcionant-li aquelles eines i materials que puguin contribuir a seguir el ritme d'aprenentatge, tot superant els entrebancs que puguin sorgir.
- Organització i funcionament de la classe de tal manera que es faciliti la integració i adaptació de l'alumnat nouvingut.
- En alguns casos, designació d'un alumne-tutor com a referent de l'alumne nouvingut. La seva tasca consistirà a acompanyar l'alumne nouvingut.
- Seguiment sistematitzat per part del tutor o tutora del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció. Es garantirà el traspàs d'informació mitjançant reunions periòdiques conjuntes de l'equip docent.
- Abans de la incorporació de l'alumne nouvingut, en el decurs de les reunions d'equip docent del grup al qual es matricula l'alumne nou, el tutor proporcionarà a tot el professorat de l'equip tota la informació inicial de què es disposa sobre l'alumne. L'objectiu és avançar les possibles dificultats que puguin sorgir i tractar de posar-hi solució per poder arribar a resoldre-les amb eficàcia.

7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

7.1. Protocol de detecció alumnat nese

Activitats que es fan i que consten al PAT. Es centren en els següents aspectes i moments:

- Moment de la matrícula i procés VIA.
- Activitats d'acollida i presentació, observació dins l'aula per part del tutor/a i professorat i formulació de les conclusions pertinents.
- Sessió d'avaluació inicial, posada en comú de les observacions i valoració de l'alumne.
- Derivació, si escau, al Departament d'Orientació.
- En el moment de la matrícula, a través de l'entrevista inicial amb l'orientadora, es procurarà recollir el màxim d'informació, especialment quan al certificat de notes hi constin adaptacions curriculars o que hagi cursat algun programa de suport com ara PQPI, Alter, FB, ...

Durant el procés VIA, aquesta informació serà ampliada durant l'entrevista i amb la documentació que pugui aportar tant el propi alumne/a com la que ens pugui facilitar el centre de procedència.

En la reunió de la Comissió VIA, en el cas d'alumnat IT (Incorporació Tardana), es contemplarà la possibilitat de cursar Acolliment Lingüístic en Català, abans de matricular-se a Ensenyaments Inicials o ESPA. Així mateix, se'ls assignarà el nivell que es consideri més adient, revisable a la Junta d'avaluació Inicial.

- L'observació de l'alumnat per part de tot el professorat és essencial durant les primeres setmanes de classe (en el cas d'ESPA, al principi de cada quadrimestre).

Tal com consta en el Pla d'Acció Tutorial (PAT), el tutor/a en col·laboració amb l'Equip Docent i el Departament d'orientació:

- Facilitarà la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la vida del Centre.
 - Realitzarà el seguiment personalitzat dels processos d'aprenentatge. Recollida d'informació personal de cada alumne/a.
 - Col·laborarà amb l'equip docent en la detecció de dificultats d'aprenentatge, acordant mesures correctores: tutoria de reforç,...
 - Informarà a l'alumne de les seves dificultats i acords presos.
 - Valorarà, conjuntament amb l'equip docent, l'efectivitat de les mesures adoptades i es consensuarà, si escau, l'aplicació de noves estratègies i metodologies.
 - A l'avaluació inicial es posaran en comú els resultats de les proves inicials i la dinàmica del grup en general. Caldrà prendre decisions respecte als ajusts de les programacions (objectius, metodologia, avaluació...), l'adopció de mesures individuals d'adaptacions curriculars no significatives, la derivació a les tutories de suport i al DO (full de derivació) o qualsevol altra que es consideri més adient, tot dependent de cada cas.
- Els departaments didàctics, sota la coordinació del cap d'estudis i amb l'assessorament de l'orientadora, planificaran i dissenyaran les adaptacions curriculars no significatives i d'accés:

Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics

- Acolliment Lingüístic i tutories de matèria:

A l'hora de confeccionar els horaris, caldrà decidir els criteris.

En relació a l'acolliment, una possibilitat seria que coincideixin amb les classes de català d'ESPA 1.1. Les tutories de suport no s'han de solapar.

Durant les sessions d'avaluació, així com a qualsevol reunió de l'equip docent, s'adoptaran, si escau, mesures d'atenció a la diversitat i es revisaran les mesures acordades a les sessions d'avaluació per tal de determinar si esdevé adient continuar-les o si cal modificar-les. El tutor/a o el de referència, després d'escoltar els comentaris de la junta, serà el responsable de derivar els alumnes a les tutories de suport o al DO. Serà l'equip docent qui en farà el seguiment i valorarà la seva aplicació.

- Derivació al DO i Informe d'intervenció i seguiment exhaustiu de cada cas.

8. Avaluació i seguiment del PAD.

El pla d'avaluació i seguiment del PAD es farà de forma constant, atès que es tracta d'un document institucional viu i modificable. Anualment, a la PGA es procedirà a incloure'n el Pla d'actuació anual i a la memòria de cada curs se'n realitzarà una avaluació.

Per tal de fer esdevenir més concreta i efectiva l'avaluació, es formulen rúbriques, amb la finalitat de valorar-lo en tots i cadascun dels seus aspectes essencials.

9. Altres mesures específiques de suport pròpies del centre d'adults.

Les normes que se seguiran en el CEPA ALCÚDIA, relatives al funcionament dels reforços dels mòduls d'ESPA seran les que a continuació s'indiquen:

9.1. Determinació d'un alumne com a alumne amb necessitat de suport educatiu

I) QUALIFICACIÓ D'UN ALUMNE COM A «ALUMNE DE REFORÇ»:

Un alumne podrà ésser qualificat com a alumne de reforç d'un mòdul concret d'ESPA, per part del seu professor titular d'aquest mòdul, quan es compleixin les tres condicions següents :

1. El professor ja ha treballat amb ell en la resolució de dubtes durant la classe.
2. El professor li ha proposat i encomanat activitats adaptades, per a millorar i poder adquirir els coneixements i destreses pròpies del mòdul.
3. Tot i això, el professor considera que l'alumne necessita encara més ajuda, i per tant proposa que rebí un reforç setmanal d'aquest mòdul específic.

-Important : El professor titular del mòdul podrà fer una qualificació de reforç permanent (és a dir per a tot el que quedi de quadrimestre) o bé temporal (especificant-ne el període de temps) per a casos especials d'alumnes que no hagin pogut assistir a classe durant un període de temps.

II) COMUNICACIÓ :

Un cop el professor hagi decidit qualificar a un alumne com a alumne de reforç, el professor haurà de comunicar-ho al cap d'estudis (indicant si el reforç és permanent o temporal), i aquest es posarà en contacte amb el professor responsable del reforç i ho comentarà també a la reunió setmanal de tutors. Realitzats aquests tràmits, l'alumne quedarà qualificat com a **alumne de reforç permanent o temporal** del mòdul concret.

III) REFORÇOS PUNTUALS DE RESOLUCIÓ DE DUBTES:

-Aquells alumnes que tinguin un dubte o dubtes puntuals d'un mòdul concret, durant la preparació de l'examen o bé durant el desenvolupament d'una unitat didàctica, hauran de procedir amb el següent ordre:

-Primer : Durant la classe del mòdul, demanar al professor del mòdul que resolgui aquest dubte/dubtes.

- Segon: Dirigir-se al professor responsable del suport d'aquest mòdul, i demanar-li si durant la seva hora de suport té un moment buit o lliure, per donar-li un suport puntual.

III) OBSERVACIÓ IMPORTANT:

-El professor responsable de suport d'un mòdul, haurà d'atendre primer a aquells alumnes que hagin estat qualificats com a alumnes de reforç.

-Si un cop atesos aquests alumnes li queda encara temps buit durant la seva hora de reforç, el podrà dedicar a fer reforços puntuals de resolució de dubtes a aquells alumnes no qualificats com alumnes de reforç i que ho hagin sol·licitat prèviament.

9.2. Reforç en eines TIC

Atesa la incorporació de les eines telemàtiques i digitals a la metodologia de treball dels alumnes matriculats a Ensenyaments Inicials i a ESPA, i tenint en compte la necessitat de formació dels alumnes quant a les noves tecnologies en el dia a dia del seu procés educatiu i formatiu, es defineixen sessions de suport, a l'aula d'informàtica, per als alumnes que presentin dubtes quant al seu maneig i precisin perfeccionar-ne el seu ús de forma urgent.

En aquesta línia, en confeccionar els horaris a l'inici de cada curs escolar s'habilitarà un horari de suport TIC al llarg de la setmana.

RÚBRIQUES AVALUACIÓ DEL PAD

Rúbriques de les mesures ordinàries i específiques de suport

Adaptacions curriculars en el format

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	Mai
Es diversifiquen els tipus de preguntes					
Es flexibilitza el número de preguntes					
Es varia el tipus de lletra					
S'augmenta l'interlineat entre les frases					
S'usen negretes per ressenyar paraules clau					
Es subdivideixen preguntes llargues en diferents apartats					
Se seqüencien tasques i exercicis segons el grau de dificultat					
Es faciliten esquemes, guions i recordatoris per fer les tasques					
Es possibilita l'avaluació oral					

Observacions:

Adaptacions en el contingut

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	mai
Es pacten les errades ortogràfiques en tasques i proves d'avaluació					
Es dona més importància al contingut a avaluar que al format de les produccions					

Observacions:

Adaptacions en la metodologia

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	Mai
S'aclareixen dubtes individualment abans de començar tasques i exàmens					
Es pot usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens					
Es possibilita l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text					
Es possibilita l'ús de l'enregistradora per agafar apunts					
Es potencia l'ús de mapes conceptuais					
Se supervisen tasques i exàmens					
S'afegeixen exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació					

Adaptacions a l'espai i el temps

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	Mai
Es flexibilitza el temps per fer tasques i proves d'avaluació					
Es valora la ubicació de l'alumne dins l'aula					

Adaptacions a les àrees de llengües estrangeres

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	Mai
Es tradueixen els enunciats de les activitats					
S'adapten els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes					
Es permet l'ús del diccionari en determinades activitats					
S'adapten els textos de lectura al nivell lector dels alumnes					

Adaptacions a l'àrea de matemàtiques

	Sempre	Quasi sempre	De vegades	Quasi mai	Mai
Es facilita l'ús de fórmules, taules de multiplicar...					
Es possibilita l'ús de la calculadora					
Es complementen dades amb gràfics i imatges per facilitar la comprensió					
Es plantegen problemes curts					

Observacions:

Indicadors d'avaluació del pla d'acció anual d'atenció a la diversitat

- Percentatge d'assistència a les sessions de reforç individualitzat amb el professorat d'alguna matèria (50-75% d'assistència).
- Taxa d'abandonament dels estudis inferior al 25%.
- Percentatge del grau de consecució dels objectius proposats al PAD del 75% o superior.
- Percentatge d'alumnes inicialment proposats per ser alumnes de reforç i que aconsegueixen avançar en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge, de tal forma que ja no són alumnes de reforç.

RÚBRICA GENERAL SOBRE EL PAD

RÚBRICA SOBRE EL PAD

	1	2	3	4
El centre compta amb un PAD actualitzat i en consonància amb la CC i el PEC.	El PAD no està actualitzat.	El PAD conté els criteris per a l'elaboració de les AC, alguna mesura d'activitat d'aula de la CC i alguna d'aquestes mesures d'atenció: agrupaments flexibles, suport en grups ordinaris, desdoblaments, mesures de reforç, altres programes de tractament personalitzat per als alumnes amb NESE.	El PAD conté els criteris per a l'elaboració de les AC, totes les mesures d'activitat d'aula de la CC i totes les mesures d'atenció següents: agrupaments flexibles, suport en grups ordinaris, desdoblaments, mesures de reforç, altres programes de tractament personalitzat per als alumnes amb NESE.	El PAD conté els criteris per a l'elaboració de les AC i les mesures d'atenció esmentades en el punt anterior i totes aquestes mesures s'apliquen.
El tractament a l'alumnat amb NESE es fa a partir del que es determina en la seva avaluació psicopedagògica.	L'atenció a l'alumnat amb NESE no es fa a partir dels referents curriculars.	Únicament en una àrea o matèria se segueixen les orientacions que, per a cada un d'aquests alumnes fa l'orientador/a del centre i que reflecteix en els informes i dictàmens corresponents.	En algunes àrees o matèries se segueixen les orientacions que, per a cada un d'aquests alumnes, fa l'orientador/a del centre i que reflecteix en els informes i dictàmens corresponents.	A les diferents àrees o matèries se segueixen les orientacions que, per a cada un d'aquests alumnes, fa l'orientador/a del centre i que reflecteix en els informes i dictàmens corresponents.